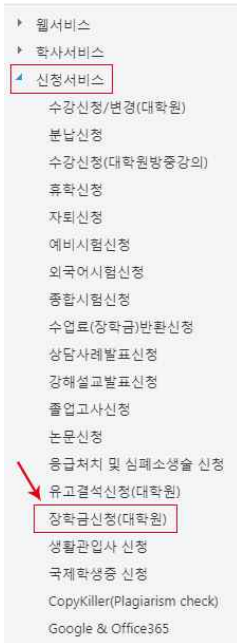


장학금 신청 방법

1. 신청서비스 ▶ ‘장학금신청(대학원)’ 클릭



2. 상단 ‘장학금신청 바로가기’ 클릭



3. 신청하려는 장학금 오른쪽 ‘신청하기’ 클릭



※ 참고사항 : 신청안내 및 제출파일양식은 반드시 참고바랍니다.

4. 장학신청명 선택창을 클릭하여 해당되는 장학금을 선택하여 신청합니다.

제출문서업로드까지 하고 ‘**장학신청**’ 클릭!

중복수혜가능한 타 장학금을 신청할 경우 이전화면 클릭!

(제출문서는 PDF, 이미지파일(JPG,JPEG,BMP,GIF.PNG) 등의 확장자를 가진 파일만 업로드 가능합니다.)

장학신청명: 선택 (① 클릭)

신청연도: 선택

신청학기: 선택

신청사유:

제출문서업로드: Select (②)

- 제출문서는 PDF, 이미지파일(JPG,JPEG,BMP,GIF.PNG) 등의 확장자를 가진 파일만 업로드 가능합니다.

장학신청 (③) 이전화면

5. 신청내역, 취소신청, 제출파일변경에서 ‘**신청내역**’ 확인

☰ 위스탑 ▶ 웹서비스 ▶ 장학신청(대학원)

신청내역,취소신청,제출파일변경

신청연도학기	학과	성명	학번	직전학기 평균평점	직전학기 백분율점수	직전학기 취득학점	/	상태
2019-1학기	일반대학원 신학석사	김마신	G1234567	4.00	96.00	6	/	재학

▶ 조회건수: 1 (rows returned)

연도	학기	장학명	신청일	처리구분	사유	제출파일	제출파일변경	취소
2019	1학기	다자녀부모장학금	2019-05-14	처리중		주요등록통보.pdf	제출파일변경	취소

6. 신청내역 취소는 신청내역, 취소신청, 제출파일변경에서 오른쪽 ‘**취소**’ 클릭

7. 제출파일 변경 → 지정된 기간만 변경 가능합니다.

장학금신청 초기화면에서 ‘**제출파일변경 바로가기**’ 클릭 ▶ 신청내역,취소신청,제출파일변경에서 ‘**제출파일변경**’ 클릭 후 **제출문서업로드** 하고 **제출문서저장**

장학금신청 바로가기

제출파일변경 바로가기

2019-1학기 장학금 신청 안내

1단계: 장학금신청하기

- 장학금신청기간에만 가능합니다.
- 장학금신청종류는 학생활동장학금, 신분장학금 두가지만 가능합니다.
- 문의 : 대학원교학지원팀 031-770-7795

2단계: 관련서류제출

- 장학금 신청시 해당되는 구비 서류를 스캔 후 "제출문서업로드"를 이용하여 제출하여야 합니다. (미제출시 신청취소).
- 제출문서는 PDF, 이미지파일(JPG, JPEG, BMP, GIF, PNG) 등의 확장자를 가진 파일만 업로드 가능합니다.
- 인터넷장학금신청시 제출서류

장학신청(대학원)

신청내역, 취소신청, 제출파일변경

신청연도학기	학과	성명	학번	직전학기 평균평점	직전학기 백분율점수	직전학기 취득학점	/	상태
2019-1학기	일반대학원 신학석사	김아신	G1234567	4.00		6	/	재학

조회건수: 1 (rows returned)

연도	학기	장학명	신청일	처리구분	사유	제출파일	제출파일변경	취소
2019	1학기	다자녀부모장학금	2019-05-14	처리중		조민동등록본.pdf	제출파일변경	취소

장학신청(대학원)

신청내역, 취소신청, 제출파일변경

신청연도학기	학과	성명	학번	직전학기 평균평점	직전학기 백분율점수	직전학기 취득학점	/	상태
2019-1학기	일반대학원 신학석사	김아신	G1234567	4.00		6	/	재학

조회건수: 1 (rows returned)

연도	학기	장학명	신청일	처리구분	사유	제출파일	제출파일변경	취소
2019	1학기	다자녀부모장학금	2019-05-14	처리중		조민동등록본.pdf	제출파일변경	취소