2020학년도 전기
대학원 신(편)입생 오리엔테이션

아세아연합신학대학교대학원
Graduate School, Asian Center for Theological Studies and Mission

~ 목 차 ~

ACTS 설립목적 ---------- 1

ACTS 교육목적 / 교육목표 ---------- 2

2020학년도 1학기 학사일정 ---------- 3

》 학 사 안 내

일반대학원 ---------- 5

신학대학원 ---------- 10

선교대학원 ---------- 13

교육대학원 ---------- 14

상담대학원 ---------- 17

복지대학원 ---------- 20

》 기 타 안 내

캠퍼스 안내 ---------- 23

수강신청 안내 ---------- 25

논문 안내 ---------- 29

장학금 안내 ---------- 33

학적 안내 ---------- 37

경건생활 안내 (신대원 M.Div.) ---------- 40

도서관 이용 안내 ---------- 42

교가 ---------- 48

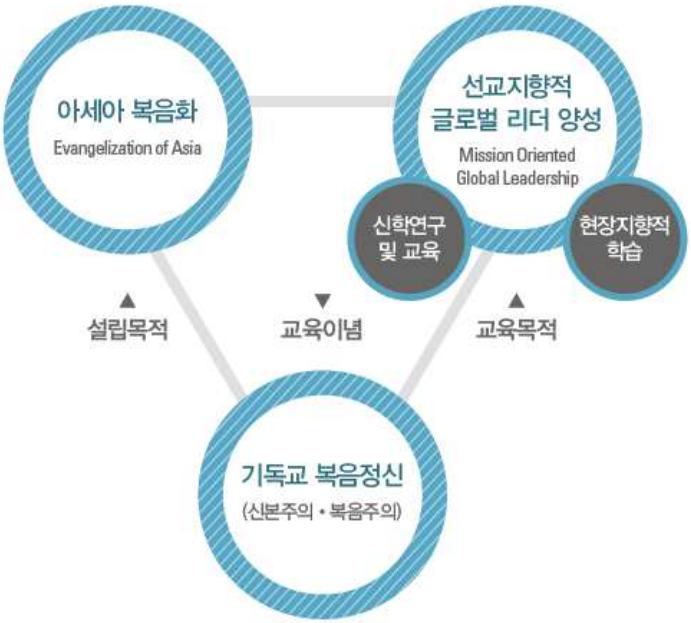
ACTS 설립목적

ACTS는...

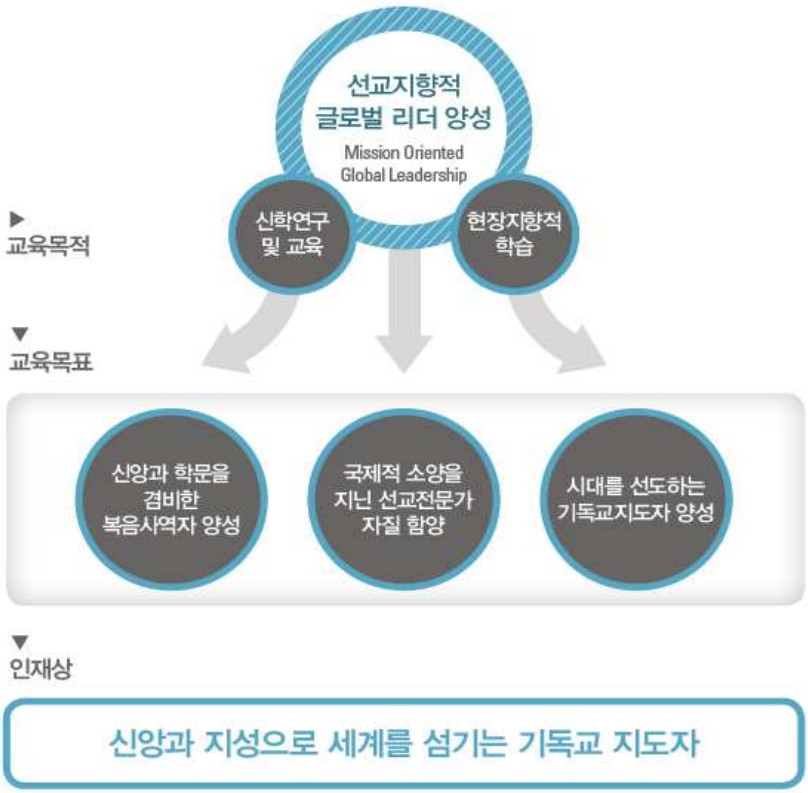
1968년 싱가폴에서 개최된 아세아-태평양 전도대회에서 아세아 교회지도자들은 아세아복음화를 촉진하기위해 신학대학원을 세울 것을 결의했고, 우리 대학은 그 계획에 따라 세워진 국제적이고 복음주의적인 대학입니다. 우리 대학의 모체인 "아세아연합신학대학원의 영어명칭은 Asian Center for Theological Studies and Mission이며, 약칭을 ACTS라고 하며, 이와 같은 전통에 따라 우리 대학을 ACTS라고 부릅니다.

본 대학교는
교회연합으로 세워져 운영하는
국제적인 복음주의 신학대학교이다.
신학연구와 선교교육을 통해
세계복음화의 사역자를 양성한다.
ACTS has been established
for the Evangelization of Asia and the World.
The goal of the evangelization
of Asia and the World
is to prepare for the coming of
the Kingdom of God.

ACTS 교육목적



ACTS 교육목표



[주 요 학 사 일 정]

*봄학기 (2020.03.16 ~ 2020.6.26.)

월별	학 사 일 정	
3월	2(월) 16(월) 16(월) ~ 19일(목) 19(목)	학기개시일 및 입학일 개강(수업개시일) 및 대학원 개강예배(M.Div. 이외) 수강신청 변경기간 및 장학금 추가 신청 M.Div. 개강예배
4월	9(목) 10(금) 27(월) ~ 5월 1일(금)	신학대학원 성경고사(신입학생 해당없음) 대학원 예비시험 및 외국어시험 중간고사
5월		
6월	8(월) ~ 26(금) 8(월) ~ 26(금) 11(목) 15(월) ~ 19(금) 22(월) ~ 26(금) 29(월) ~ 8/23(금) 30(화)	논문개요서 제출 장학금 신청기간(2020-2학기) 신학대학원(M.Div) 종강예배 기말고사 과제대체 주간 휴·복학 신청기간(2020-2학기) 논문심사
7월	13(월) ~ 17(금) 15(수) ~ 17(금) 27(월) ~ 8/7(금) 27(월) ~ 31(금) 30(목)	학생 성적확인 및 이의신청기간 박사과정 종합시험 교육대학원수업 수강신청(2020-2학기) 교육대학원 프로젝트 발표 (변경 가능)
8월	10(월) 10(월) ~ 16(일) 17(월) ~ 18(화) 19(월) ~ 21(수)	교육대학원 논문심사 및 상담사례발표 교육대학원 성적입력기간 교육대학원 성적확인 및 이의신청기간 2학기 등록금 납부기간

※ 위 학사일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

학사안내

일반/신학/선교/교육/상담/복지대학원



아세아연합신학대학교대학원

Graduate School, Asian Center for Theological Studies and Mission

[일 반 대 학 원]

학위명 / 전공List	**박사** (Ph. D.)	**석·박사 통합** (Th.M. & Ph.D.)	**신학석사** (Th. M.)	비고
구약신학 (Old Testament Theology)	○	○	○	
신약신학 (New Testament Theology)	○	○	○	
조직신학 (Systematic Theology)	○	○	○	
역사신학 (Historical Theology)	○	○	○	
선교학 (Intercultural Studies)	○	○	–	
목회상담학 (Pastoral Counseling)	○	○	○	
영성신학 (Spiritual Theology)	○	○	○	
예배설교학 (Liturgics & Homiletics)	○	○	○	
기독교교육학 (Christian Education)	○	○	○	
기독교상담학 (Christian Counseling)	○	○	○	
기독교복지학 (Christian Welfare)	○	–	–	

학위명 / 전공List	**문학석사** (M. A.)	비고
신학 (Theology)	○	
영성신학 (Spiritual Theology)	○	
기독교교육학 (Christian Education)	○	

》 전공별 학점 이수시 공통사항

① 수업일수의 1/4이상 결석한 과목은 성적을 취득할 수 없다. (4회 결석시 F처리 됨)

② 시험시기

과정	내용	시기
석사과정	예비시험	매학기 초(3월, 9월 중)
박사과정	종합시험	매학기 방학 중(7월, 1월 중)
석사 및 박사과정	외국어시험	매학기 초(3월, 9월 중)

③ 수강신청시 하위과정(M.A.)은 상위과정(Th.M., Ph.D.) 과목을 신청할 수 있으나, 반대의 경우는 신청할 수 없다.(하위과정에서 상위과정 수강신청시 대학원교학지원팀 담당직원과 상담 후 신청할 수 있음.)

》 이수학점 . 시험 . 논문 안내

1. 철학박사 (Ph.D.) - 6학기제 (1~5학기 과목이수, 6학기차 논문)

전공과목	선택과목	합계	논문	기타
24학점 이상	12학점 이하	36학점 이상	필수	기독교상담학, 목회상담학 전공자는 : 임상요건, 연구논문 학술지 투고 필수

① 논문작성 방법론은 필수로 이수하여야 한다.

② 외국어시험 : 논문학기 직전학기까지 반드시 외국어시험에 합격(단, 본교 Th.M.출신 외국어시험 합격자는 면제)

③ 종합시험(C.E) : 4학기 이상 이수하고, 이수학점 36학점 이상 취득 후 응시하여야 함

- 시험과목 : 전공 4과목, 비전공 1과목
- 예제 : 홈페이지 수업자료실에 상시 게재

④ 논문

- 논문개요서 제출 : 3학기차 또는 4학기차 학기말에(6월 또는 12월) 제출 (게시판 공지 참조)
  참고로 1년 이상 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.
- 논문지도는 주심 1명, 부심 2명을 배정받은 후 논문구술심사를 Pass할 때까지 받는다.
- 논문학기 수강신청 : 과목 이수학점 평균평점이 Bo이상이고, 논문작성방법론을 이수하고, 외국어시험을 합격하고 종합시험에 합격한 자는 논문학기 수강신청이 가능하다.
- 박사 과정의 논문학기 등록금은 9학점 수업료이다.

(※ 이외 논문 관련 추가 내용은 29~33페이지 참조)

⑤ 추가학점 이수 : 기독교상담학, 기독교교육학, 기독교복지학 전공으로 M.A.학위로 입학한 경우 신학관련 과목 9학점 추가 학점이 부여된다.

- 추가학점 과목 : 신학대학원 M.Div 나 일반대학원 이론신학전공에 구약, 신약, 조직, 역사신학 중 선택(중복불가) 해야 함
- 추가학점 신청시 별도의 수강신청서를 제출해야 함
- 추가학점 외에 본 전공과목을 학기별 최소 1과목(3학점)이상 수강해야 함
- 추가학점에 대한 수강신청은 해당학기 전공과목의 수강신청 학점범위(3~9)내에서 가능
  (단, 전공과목을 24학점 이상 이수한 경우는 예외)

⑥ 기독교상담학, 목회상담학 전공 졸업 요건

가. 임상관련 요건

- 졸업 전까지 총 1,000시간의 임상관련 시간 충족 관련 서류 제출
- 두 과목 이상의 임상관련 과목 이수(상담실습세미나, 인턴십과 수퍼비전 등)

나. 외부학술지(등재후보 이상)에 연구논문 투고

- 졸업 전까지 등재후보 이상의 외부학술지에 두 번 투고
- 첫 번째 투고에서 게재 확정시, 두 번째 투고 생략 가능
- 투고 확인증 및 투고 논문 제출

2. 석·박사통합 (Th.M. & Ph.D.) - 8학기제 (1~7학기 과목이수, 8학기차 논문)

전공과목	선택과목	합계	논문	기타
33학점 이상	15학점 이하	48학점 이상	필수	기독교상담학, 목회상담학 전공자는 : 임상요건, 연구논문 학술지 투고 필수

① 이 과정에 입학한 학생들은 박사과정으로 진입하기 위해 반드시 아래와 같은 **중간심사**를 거쳐야 한다.

심사시기	입학하여 2학기(12학점)를 마친 후
심사기관	대학원위원회
심사기준	1. 평점 3.5(B+에서 A-사이)이상 2. 수업 및 논문작성능력에 관한 담당교수평가서 3. 영어시험성적(70점 이상)
❖ 중간 심사 결과가 불합격될 경우와 석사과정으로 전환을 희망하는 경우 다음학기 시작 전 소정 기간내에 신청서를 제출하고 석사과정으로 졸업할 수 있다. (단, 석사과정 졸업자격을 충족할 경우에 한함)	

② 논문작성 방법론은 필수로 이수하여야 한다.

③ 외국어시험 : 논문학기 직전학기까지 반드시 영어 1과목에 합격해야 함

④ 종합시험(C.E) : 6학기 이상 이수하고, 이수학점 48학점 이상 취득 후 응시하여야 함

- 시험과목 : 전공 4과목, 비전공 1과목
- 예제 : 홈페이지 수업자료실에 상시 게재

⑤ 예비시험(P.E) : 석사과정으로 졸업하는 경우 2학기이상 이수하고, 이수학점 15학점 이상 취득 후 응시하여야 함

- 시험과목 : 전공 1과목

⑥ 논문

- 논문개요서 제출 : 5학기차 또는 6학기차 학기말에(6월 또는 12월) 제출 (게시판 공지 참조)
  참고로 1년 이상 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.
- 논문지도는 주심 1명, 부심 2명을 배정받은 후 논문구술심사를 Pass할 때까지 받는다.
- 논문학기 수강신청 : 과목 이수학점 평균평점이 Bo이상이고, 논문작성방법론을 이수하고, 외국어시험을 합격하고, 종합시험에 합격한 자는 논문학기 수강신청이 가능하다.
- 석 . 박사통합과정의 논문 등록금은 9학점 수업료에 준함

※ 논문관련 추가 내용은 29~33페이지 참조

⑦ 추가학점 이수 : 기독교상담학, 기독교교육학, 기독교복지학 전공으로 M.A.학위로 입학한 경우 신학관련 과목 9학점 추가 학점이 부여된다.

- 추가학점 과목 : 신학대학원 M.Div 나 일반대학원 이론신학전공에 구약, 신약, 조직, 역사신학 중 선택(중복불가) 해야 함
- 추가학점 신청시 별도의 수강신청서를 제출해야 함
- 추가학점 외에 본 전공과목을 학기별 최소 1과목(3학점)이상 수강해야 함
- 추가학점에 대한 수강신청은 해당학기 전공과목의 수강신청 학점범위(3~9)내에서 가능 (단, 전공과목을 24학점 이상 이수한 경우는 예외)

⑧ 기독교상담학, 목회상담학 전공 졸업 요건

가. 임상관련 요건

- 졸업 전까지 총 1,000시간의 임상관련 시간 충족 관련 서류 제출
- 두 과목 이상의 임상관련 과목 이수(상담실습세미나, 인턴십과 수퍼비전 등)

나. 외부학술지(등재후보 이상)에 연구논문 투고

- 졸업 전까지 등재후보 이상의 외부학술지에 두 번 투고
- 첫 번째 투고에서 게재 확정시, 두 번째 투고 생략 가능
- 투고 확인증 및 투고 논문 제출

3. 신학석사 (Th.M.) - 4학기제 (1~3학기 과목이수, 4학기차 논문)

전공과목	선택과목	논문 및 과목	합계
15학점 이상	9학점 이하	논문 선택 시 6학점	30학점
		과목 선택 시 전공6학점	

① 외국어시험 : 논문학기 직전학기까지 반드시 합격해야 함
단, 전공이 구약, 신약, 조직, 역사신학 전공자만 해당. (그 외 전공자 : 면제)

② 예비시험(P.E) : 2학기이상 이수하고, 이수학점 15학점 이상 취득 후 응시하여야 함

- 시험과목 : 전공 1과목 (기독교교육학 전공만 : 2과목)

③ 논문

- 논문개요서 제출 : 2학기차 말에(6월 또는 12월) 제출
  1년 이상 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.
- 논문 지도 : 주심 1명, 부심 1명을 배정받은 후 논문구술심사를 Pass할 때까지 받는다.
- 논문학기 수강신청 : 과목 이수학점 평균평점이 Bo이상이고, 논문작성방법론을 이수하고, 외국어시험을 합격하고, 예비시험에 합격한 자는 논문학기 수강신청이 가능하다.
  ※ 논문관련 추가 내용은 29~33페이지 참조

④ 추가학점 이수 : M.A.과정 졸업자로 M.Div.학위가 없는 경우 신학관련과목 추가학점 18학점이 부여된다.

- 추가학점 과목 : 신학대학원 M.Div 나 일반대학원 이론신학전공에 개설된 구약, 신약, 조직, 역사신학 모든 분야 각 1과목 이상 선택
- 추가학점 신청시 별도의 수강신청서 제출

⑤ 4학기차 논문대신 과목을 선택할 경우, 3학기까지 이수한 전공, 선택과목의 학점수와 관계 없이 "전공"과목으로 6학점 이수 하여야 한다.
(단, 마지막 학기에 전공 2과목이 개설이 안될 경우, 지도교수님 승인 하에 변경할 수 있다.)

⑥ 논문작성방법론은 필수로 이수하여야 한다.

4. 문학석사(M.A.) - 4학기제 (1~3학기 과목이수, 4학기차 논문)

세부전공	전공과목	선택과목	논문 및 과목	합계
신학, 영성신학	15학점 이상	9학점 이하	논문 선택 시 6학점	30학점
			과목 선택 시 전공6학점	
기독교교육학	21학점 이상	6학점 이하	논문 선택 시 3학점	30학점
			과목 선택 시 전공3학점	

① 예비시험(P.E) : 2학기이상 이수하고, 이수학점 15학점 이상 취득 후 응시하여야 함
- 신학, 영성신학 : 시험과목 : 전공 1과목
- 기독교교육학 : 시험과목 : 전공 2과목 (기독교교육총괄, 공과프로젝트)

② 논문
- 논문개요서 제출 : 2학기차 말에(6월 또는 12월) 제출
  1년 이상 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.
- 논문 지도 : 주심 1명, 부심 1명을 배정받은 후 논문구술심사를 Pass할 때까지 받는다.
- 논문학기 수강신청 : 과목 이수학점 평균평점이 Bo이상이고, 논문작성방법론을 이수하고, 예비시험에 합격한 자는 논문학기 수강신청이 가능하다.
  ※ 논문관련 추가 내용은 29~33페이지 참조

③ 4학기차 논문대신 과목을 선택할 경우, 3학기까지 이수한 전공, 선택과목의 학점수와 관계 없이 "전공"과목으로 6학점(기독교교육학의 경우 3학점) 이수 하여야 한다.
(단, 마지막 학기에 전공 2과목이 개설이 안될 경우, 지도교수님 승인 하에 변경할 수 있다.)

④ 논문작성방법론은 필수로 이수하여야 한다.

[신 학 대 학 원]

》 이수학점 및 졸업발표 안내

1. 성경강해학 (신학석사 Th.M.) - 5학기제

전공과목	논문	계	기타
30학점	없음	30학점	강해원고심사

① 학기당 2과목(6학점), 5학기 총 30학점 이수한다.

② 학기당 6과목(18학점) 이내에서 아래와 같이 개설한다.

구분	과목명
전공필수 (8과목)	바울서신 강해와 적용 , 모세오경 강해와 적용, 신약역사서 강해와 적용, 예언서 강해와 적용, 일반서신 강해와 적용 , 시가서 강해와 적용 복음서 강해와 적용, 구약역사서 강해와 적용
전공선택 (6과목)	설교 이론과 실제, 설교클리닉, 교리와 설교, 설교와 상담, 교회역사의 설교, 문학과 설교

③ 과목 이수 중 수업일수의 1/4이상 결석일 경우에는 성적을 취득할 수 없다. (4회 결석시 F처리됨)

④ 강해원고심사

- 발표 시기 : 총 이수학점 취득한 학기 말
- 제출자료

  가. 7편 (구약4편, 신약3편)의 강해원고

  나. 소정의 심사료
- 심사 기준 : 기본사항(설교원고), 내용의 적실성(본문해석 및 적용)
- 해당학기 심사 통과된 이후 수정 보완된 강해설교 원고 2편의 최종본(신·구약 각 1편)을 제출

2. 목회학석사 (M.Div.)

필수+선택과목	논문	계
90학점	없음	90학점

① 학기당 15학점, 6학기 총 90학점을 이수한다.

② 수강신청 학점은 최소 12학점이상 최대 20학점이하로 한다.

단, 재수강을 포함하여 최대 22학점도 가능하다.(재수강은 취득성적이 C+ 이하인 과목만 신청가능)

③ 교육과정 안내

	1학년		2학년		3학년	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
구약신학	구약개론(3)	모세오경(2)	*구약신학(3) 히브리어 I (2)	역사서(2) 히브리어 II (2)	시가서(2)	선지서(3)
신약신학	신약개론(3) 헬라어 I (2)	복음서(3) 헬라어 II (2)	*해석학(2)	일반서신(2)	바울서신(2)	신약신학(3)
조직신학	신론과 기독론(3)	신학서론(3)	인간론과 구원론(3)		*현대신학(2)	교회론과 종말론(3)
역사신학		고대교회사(3)	중세교회사(3)	종교개혁사(3)	현대교회사(3)	한국교회사(2)
선교학	선교신학(2)			비교종교학(2)	선교인류학(2)	
기독교교육학, 기독교상담학		기독교교육학 (2)			목회상담학 (2)	
실천신학	목회철학(2)		예배학(2)	설교학 I (2) 교회성장학(2)	설교학 II (2)	목회리더십(2) 목회실습(2)
전학년 선택과목	*목회신학(3), *독서토론(2), *성격심리(2) *청년사역(2), *목회와 가정사역(2), *성경교수법(2), *구약원전강독(2), *기독교영성(2), *루터의 종교개혁사상(2), *이단상담의 이론과 실제(2), *영적지도력(2), *영적은사와 사역(2), *성경해석과 설교작성법(2) *요한계시록 종말론(2) *종교개혁탐사(3) - 여름방학중 현지탐방수업 ※매학기 낮시간대(오후3시~4시30분) 2~3과목 개설되며, 과목은 변경될 수 있음.					
학년/학기별 이수학점	15	15	15	15	15	15

※ '*'는 선택과목임, 전학년선택과목은 매학기마다 변경될 수 있음
※ 신약신학(3학년2학기) 과목이 2019학년도 신입생부터 '필수' 과목으로 변경됨.

④ 학점인정 안내 : 매학기 첫째 주, 해당학기 개설된 과목만 신청 가능(신청기간 엄수)

가. 학점만 인정되고 성적에는 산입되지 아니하며, 매학기 12학점 이상 이수하는 조건으로 학점인정 신청이 가능하다.

나. 해당학기 개설과목 중 기이수한 동일 과목을 학점 인정받고자 할 때에는 소정기간 내에 '학점인정신청서'를 제출하여 대학원장의 허락을 받아 학점인정을 받을 수 있다.

다. 타대학교 출신의 경우 최대 10학점(어학과목 포함)까지 학점 인정받을 수 있으며, 취득학점이 B+등급 이상이어야 한다. 단, 취득학점이 본 대학원 해당과목 학점과 같거나 많을 경우에 인정하며, 일반과목은 신청서 제출일로부터(학점취득일) 5년 이내, 어학과목은(학점취득일) 3년 이내에 취득한 학점만 인정한다.

라. 본교 출신의 경우 학부에서 이수한 목회학석사 과정과 동일한 과목을 최대 10학점(어학과목 포함)까지 학점 인정받을 수 있으며, 취득학점이 B+등급 이상이어야 한다. 단, 취득학점이 본 대학원 해당과목 학점과 같거나 많을 경우에 인정하며, 일반과목은 신청서 제출일로부터(학점취득일) 10년 이내, 어학과목은(학점취득일) 3년 이내에 취득한 학점만 인정한다.

⑤ 성경고사 안내

: 4학기를 이수하는 동안 소정의 성경고사 점수를 통과하여야 한다.

가. 응시기회 : 목회학석사 과정은 1학년부터 2학년까지 총 4회이며, 1학년 1학기는 입학전형시 성경시험 성적으로 대체한다.

나. 시험범위

회차	해당학기	구약	신약	비고
1회	2019-2	아가서 ~ 말라기	에베소서 ~ 요한계시록	신,편입생 해당없음 입학당시 시험으로 대체
2회	2020-1	모세오경		
3회	2020-2		사복음서	
4회	2021-1	여호수아 ~ 전도서	사도행전 ~ 갈라디아서	

다. 시험일정 : 성경시험은 매학기 초에 실시한다.

라. 합격점수 : 누적점수 240점 이상(1학년 1학기 ~ 2학년 2학기)

* 편입학자의 합격점수는 아래와 같다.

1학년2학기 편입 : 200점
2학년1학기 편입 : 160점
2학년2학기 편입 : 120점
3학년1학기 편입 : 80점

* 특별전형 입학자: 180점 이상(1학년 1학기 ~ 2학년 2학기)

마. 재응시 : 2년(4학기)동안 240점 미취득자는 3학년 1, 2학기에 각 1회씩 성경고사 재응시 기회가 부여되며 재응시자는 소정의 응시료를 납부하여야 한다.

바. 3학년 2학기까지 240점 미만인 자는 졸업이 불가하다.

⑥ 경건생활 안내 (P.41 참고)

: 매학기 소정의 경건생활점수를 통과하여야 한다.

가. 채플, 공동체모임, 신앙수련회 등 학교에서 정한 경건훈련을 의무적으로 참석하여야 하며 소정의 경건점수에 미달한 자는 졸업이 불가하다.

나. 위의 경건훈련에 관한 세부사항은 교목실의 '신학대학원 채플에 관한 규정'에 따른다.

⑦ 졸업조건 안내

가. 6학기 이상 등록을 마치고, 필수과목을 모두 이수한 자.

나. 필수과목과 선택과목을 합산하여 총 이수학점이 90학점 이상인 자. (필수83학점, 선택7학점 이상)

다. 전체 평점평균이 2.0 이상인 자.

라. 성경고사 누적점수 240점 이상인 자 (1학년2학기 편입:200점, 2학년1학기 편입:160점, 2학년2학기 편입: 120점, 3학년1학기 편입:80점)

마. 소정의 경건생활점수를 통과한 자 (총6회 Pass)

* 편입생의 경우 입학 학기로부터 졸업학기까지 통과(예: 2020-1 3학년 편입시 경건훈련 2회통과)

[선 교 대 학 원]

》 전공별 학점이수시 공통사항

① 수업일수의 1/4이상 결석한 과목은 성적을 취득할 수 없다. (4회 결석시 F처리됨)

② 논문 선택자는 반드시 '논문작성 방법론'을 합격(Pass)해야 한다.

③ 논문 선택자는 2학기까지 마친 후(6월 또는 12월) 논문제목 및 개요서(Proposal)를 제출하고 1년 이상 (논문학기 포함) 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다. (※ 논문관련 추가 내용은 29~33페이지 참조)

》 이수학점 . 시험 안내

1. 선교학신학석사(Th.M. in Intercultural Studies) / 선교학문학석사(M.A. in Intercultural Studies)

- 5학기제

: 북한선교학, 중국선교학, 아랍지역학, 일반선교학, 스포츠선교학, 미디어선교학

과정	전공학점	선택학점	논문/과목	계
선교학신학석사	21학점 이상	3학점 이하	논문 선택시 6학점	30학점
			과목 선택시 전공3학점 / 선택3학점	
선교학문학석사 (일반/지역/스포츠/비즈니스선교학)	21학점 이상	6학점 이하	논문 선택시 3학점	30학점
			과목 선택시 전공3학점	
선교학문학석사 (미디어선교학)	21학점 이상	6학점 이하	논문 선택시 3학점	30학점
			프로젝트 선택시 3학점	

① 지역별 전공과목이 개설되지 않은 전공에 대해서는 대학원장의 허락 하에 선교학과목 중에서 국가별 전공과목으로 지정해 이수하거나, 개인지도로 교과목을 이수할 수 있다.

② 교과과정 중 "선교실습"

- 선교실습(3학점)은 전공과목에 포함되며 재학 중에 필수로 이수해야 한다.
- 선교실습은 출석수업과 병행하며, 북한선교학, 아랍선교학은 반드시 해당 전공 국가로 다녀와야 한다. (일반선교학, 스포츠선교학, 미디어선교학 전공은 국가에 대한 제한은 없음)
- 비즈니스선교학 전공은 학기 중 일부 수업을 한 다음 방학 중 현장에서 진행한다.
- 선교실습 전 선교실습계획서를 제출하고, 수강신청 후 해당학기말에 보고서를 제출해 성적을 받아야 한다.

③ 선택과목은 신학이나 실천과목에서도 이수할 수 있다. (수강신청서 별도 제출)

④ 예비시험 : 12학점 이상 이수하고 응시하여야 함

- 시험과목 : 전공 1과목
- 예제 : 홈페이지 수업자료실에 상시 게재
- 시험시기 : 매학기 초(3월, 9월 중)

⑤ 추가학점 이수 : M.A.졸업 후 Th.M. 입학자에게는 신학관련과목 추가시험 18학점 부여

- 추가학점 과목 : 신학대학원 M.Div 개설과목에서 선택하여 수강하되, 필요한 경우 일반대학원 이론신학전공과목 중에 개설된 구약, 신약, 조직, 역사, 실천신학 각 분야 각 1과목 이상 선택
- 추가학점 신청시 별도의 수강신청서 제출

[교 육 대 학 원]

》 학 사 안 내

학기	① 1학기 : 3월 1일 ~ 8월 31일 ② 2학기 : 9월 1일 ~ 익년 2월 말 단, 1~2주간 변경할 수 있음
수업연한	5학기
재학연한	수업연한의 3배를 초과할 수 없다.(휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함)
수업시기	① 상담, 교육과정 : 계절제 ② 다문화교육 : 일반학기제
성적	① 학점은 평점 C0이상을 취득학점으로 인정한다. ② 과목이수 중 수업일수의 1/4이상 결석일 경우 성적을 취득할 수 없다.
등록	매학기 소정의 등록기일 내에 등록하여야 한다.
휴학	① 휴학연한은 통산 4학기를 초과할 수 없으며 매학기 휴학원을 제출하여야 한다. 다만, 출산 또는 의무복무를 위한 군복무기간, 국민건강보험법에 따른 산정특례질환, 임신, 출산, 자녀육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학연한에 산입하지 아니한다. 단, 자녀육아의 경우 자녀가 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초2학년 이하를 말한다.)의 경우에 한정한다. 산정특례질환과 자녀육아의 사유로 인한 휴학기간은 최대 1년으로 한다. ② 입학 후 첫 학기에는 임신, 출산, 입대, 질병 등 기타 부득이한 사유 외에는 휴학을 할 수 없다. ③ 출석 수업이 시작된 후 휴학원을 제출할 경우에는 등록금 전액이 아닌 경과된 기간에 해당하는 등록금을 환불한다.
수강신청	① 학생은 매 학기 소정기일 내에 수강신청을 해야 한다. ② 수강신청을 하지 않고 취득한 학점은 인정하지 아니한다. ③ 각 과정별 매 학기 수강신청 학점은 6학점으로 한다.

》 전공별 이수학점 안내

전공	전공학점	선택학점	선택학점 및 논문	계	비고
교육과정	21학점 이상	6학점 이하	논문 선택시 3학점 과목 선택시 전공3학점 프로젝트 선택시 3학점	30학점	상담과목을 선택과목으로 수강할 수 있음
상 담	21학점 이상	6학점 이하	논문 선택시 3학점 과목 선택시 3학점	30학점	① 상담사례발표 필수 ② 교육과정전공과목을 선택과목으로 수강할 수 있음 ③ 전문상담교사(1급) 대상자는 이수과목 참조
다문화교육	21학점 이상	6학점 이하	논문 선택시 3학점 과목 선택시 전공3학점 프로젝트 선택시 3학점	30학점	상담, 교육과정과목을 선택과목으로 수강할 수 있음

* 과목 선택시 이수 과목의 경우 지도교수가 지정하는 과목 이수(양식제출: 논문 대체과목인정서 1부)

》 수 업 안 내

① 교육과정, 상담 전공은 계절제수업(여름방학, 겨울방학 中)이며 학기 중에는 수강신청과목에 대한 재택수업으로 진행(과제물은 수업계획서에 공지, 출석수업 첫날에 제출)한다.

② 논문 선택자는 2학기까지 마친 후(6월 또는 12월) 논문제목 및 개요서(Proposal)를 제출하고 1년 이상 (논문학기 포함) 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.

- 논문 주심1명, 부심1명을 배정받은 후 논문을 Pass할 때까지 지도교수를 변경할 수 없다.
- 논문 선택자는 '논문작성 방법론' 특강을 수강하여야 한다.
- 논문과련 추가 내용은 29~33페이지 참조

③ 다문화교육전공은 학기중에 수업이 진행되며, 수업일수의 1/4이상 결석한 과목은 성적을 취득할 수 없다.
(4회 결석시 F처리됨)

》 전문상담교사(1급) 자격증 취득

① 과정 : 석사학위연계과정

② 대상 : 2급 이상의 교사자격증을 소지한 자로서 본인이 소지한 교원자격증으로 3년 이상의 교육경력이 있는자

③ 이수과목 및 학점【규칙 제12조의 2 별표4】(개정 2006. 4. 12)

구분	이수영역 또는 과목	소요최저 이수학점
필수	심리검사, 성격심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제, 발달심리	14학점 이상(7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구	
선택	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학술상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응 상담	4학점 이상(2과목 이상)
비고 : 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구 발표를 하고 20시간 이상의 실습을 해야 한다.		

* 전문상담교사(1급) 이수과목을 필히 숙지 (이수과목 체크는 학생 본인이 함)

* 본교는 1과목당 3학점으로 계산

총 이수학점(30학점) 중, **전공필수 7과목(21학점) / 전공선택 2과목(6학점)**을 이수해야만 졸업 후 전문상담교사 자격증을 취득할 수 있다.

④ 상담전공 현직교원으로 본교 입학 전 3년 이상 교육 경력이 있는 경우, 졸업시 시 . 도교육청(시.도교육감)에 개별 신청하여 발급받을 수 있다.

⑤ 교직 적성·인성검사 : 졸업 전 적격판정을 2회 이상 받아야 전문상담교사(1급) 자격증 무시험 검정 자격이 된다.

⑥ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 졸업 전 실습을 2회이상 받아야 전문상담교사(1급) 자격증 무시험 검정 자격이 된다.

》 상담전공자 '상담실습 및 사례연구' 발표 방법

해당학기	5학기차 이수 대상자(예 : 2020-1학기 입학자는 2022-1학기에 발표)
준비자료	상담사례 50회분 2부, 10회분(요약본) 2부
발표방법	2종의 내용을 한 번에 발표(10회분 요약본)
발표일	매학기 수업기간 종료 후 시간을 배정하여 발표

》 교육과정 및 다문화교육전공자 '프로젝트' 발표 방법

해당학기	5학기(마지막학기)
준비자료	수업지도안 + 자기평가서 2부, 1차분의 연구수업을 촬영한 영상 파일 또는 CD, 소정의 발표비
발표일	교육과정 전공자 : 교육과정 컨퍼런스 일정 중 시간을 배정하여 발표 다문화교육과정 전공자 : 학기 말 수업기간 중 시간을 배정하여 발표

》 교육과정 및 다문화교육전공자 예비시험

1. 교육과정 및 다문화교육전공자 중 프로젝트와 논문이 아닌 과목을 수강하고 졸업하는 자는 2학기 이상 이수하고, 이수학점 12학점 이상 이수 후 응시하여야 함.
2. 시험과목 : 전공 1과목
   - 예제 : 홈페이지 수업자료실에 상시 게재
   - 시험시기 : 매학기 초(3월, 9월 중)

》 학 술 지 원

1. 학술모임지원
   ① 스터디 그룹을 조직하여 3명 이상의 학생이 모여 함께 공부할 경우 그룹당 100,000원을 지원
   ② 절차
   - 그룹을 조직한 후,
     ㉠ 연구의 목적(예 : 수강과목공부, 재택과제연구 등)
     ㉡ 구성원 소속과 성명 및 서명
     ㉢ 지원비 수납 방법(예 : 은행계좌 번호)
     ㉣ 간단한 연구 스케줄 등을 A4용지(소정양식 없음)에 작성하여 대학원 교학지원팀으로 제출

   ③ 연구 결과물을 대학원교학지원팀에 제출하여야 합니다.
2. 학술대회 참석시 참가비 지원
   ① 기독교사대회, 교사세미나, 학회 등 참가시 참가비 50%(참가 횟수는 원생 1인당 2회에 한함)를 지원
   ② 절차 : 관련대회 참가확인서, 참가비 납부영수증을 제출하여 대학원장 허락 하에 지급
3. 프로젝트연구지원금(교육과정 전공에 한함)
   ① 기독교세계관에 입각한 수업계획서, 교실운영안 등을 연구하는 학생에게 300,000원의 지원금을 지급
   ② 절차
   - 4월말, 10월말까지 지도교수와 상의하여 대학원교학지원팀에 연구프로젝트신청서를 제출
   - 출석수업 전까지 지도교수의 확인을 거쳐 연구실적물 제출시 대학원위원회 심의를 거쳐 연구지원금을 지급

   ③ 주제 : 수업계획서, 특별활동운영계획서 교실운영안, 교재연구, 조사연구 등
   분량 : A4용지 15장 이내
   형식 : 참고문헌, 각주 갖춤, A4용지에 작성
   ④ 보고서 형식 : 성명, 학번, 보고서 주제, 신청일, 신청자서명, 지도교수 확인서명

[상 담 대 학 원]

》 이수학점 안내

전공	필수과목	선택과목	논문	계
기독교상담(Christian Counseling) 가족상담(Family Counseling)	15학점	15학점	-	30학점
		12학점	3학점(논문선택시)	

* 논문을 선택할 경우, p.29~33 '논문안내' 참고

① 필수 및 선택과목 :

공통 필수과목	전 공 과 목 (타전공 과목 수강시 이수구분은 '선택'이 됩니다.)	
	기독교상담	가족상담
1학기차: 기독교상담의 이론과 실제 **2학기차: 심리이론과 기독교상담** **3학기차: 상담실습** **4학기차: 가족상담** **5학기차: 인턴십과 수퍼비전**	성격심리, 이상심리 집단상담, 다문화상담 인지치료, 기독교상담실습 위기상담	청소년상담, 부부상담 중년기상담, 아동상담
	발달심리, 심리검사, 인간관계와 갈등상담, 중독상담	

※ 타 전공에 개설된 과목도 수강 가능합니다.(이 경우 이수구분은 '선택'으로 입력됩니다.)
※ 학기차에 해당하는 필수과목을 반드시 이수하시기 바랍니다.
※ 선택과목은 해당 학기의 교과과정에 따라 개설되지 않을 수 있습니다.

② 논문 선택자는 2학기까지 마친 후(6월 또는 12월) 논문제목 및 개요서(Proposal)를 제출하고 1년 이상 (논문학기 포함) 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.
- 논문 주심1명, 부심1명을 배정받은 후 논문을 Pass할 때까지 지도교수를 변경할 수 없다.
- 논문 선택자는 반드시 '논문작성 방법론'을 Pass해야 한다.
- 논문관련 추가 내용은 29쪽~33쪽 참조

》 인턴십 이수 안내

*인턴십 이수 안내	
인턴십 두학기 이수 (4,5학기차)	가. 선수과목으로 '상담실습' 먼저 이수 나. 5학기차중에 '인턴십과 수퍼비전' 과목 1학기 수강 다. 4, 5학기차중에 인턴 수행후 **인턴십수료증 2학기분 2장** 제출
참고사항	가. 졸업대상자는 본교 학생상담소 또는 외부기관에서 인턴 실습한 것을 증명할 수 있는 '인턴수료증'을 대학원교학지원팀에 총2장 제출해야 졸업 가능 나. 인턴실습은 외부기관에서도 실습 가능 (인턴기관인정신청서를 제출 후 허가를 득해야 함) * 외부인정기관 선교대학원 게시판(외부기관 인턴실습에 관한 안내) 참조

》상담사례연구 발표 방법

Ⅰ. 기본사항

1. 신청서 접수 (4학기차/24학점 이상 이수자, 4학기차 재학생 포함)

- 신청기간 : 매학기 수강신청기간
- 신청방법 : 종합정보시스템 로그인 > 신청서비스 > 상담사례발표 신청

참고) 4학기차에 신청한 자는 5학기차 발표, 5학기차에 신청한 자는 6학기 발표

* 신청서 접수 후 신청취소자는 종합정보시스템 > 신청서비스 > 상담사례발표신청에서 반드시 취소신청을 해야합니다.

2. 사례발표집 제출

- 매학기 종강하는 주간 금요일 오후 3시까지 제출
- 5학기이상 이수자로 사전 신청한 경우만 제출 가능
- 재학생은 직접 제출, 수료자는 우편 제출 가능

3. 사례발표자 제출물

- 50회기 사례발표집 2부
- 상담사례 지도확인서

4. 비용

- 7만원 (1차 기본심사비 2만원, 2차 발표심사비 5만원)
- 사례발표집 제출 시 대학원 해당 계좌로 납부
- 1차 기본심사 후 미통과자는 2차 발표심사비는 반환 됨 (반환신청서 교학팀에 제출)

Ⅱ. 사례발표 형식 및 양식

1. 사례발표 양식 : 글자크기(한글 10), 단면복사를 원칙으로 함
2. 축어록 횟수 : 1~5회기 1번
   6~8회기 2번
   9회기이상 3번 이상
3. 구성 : 개인상담을 기본으로 하고 전화상담, 사이버 상담, 집단상담일 경우 총합이 15회기를 넘지 않도록 함.
   한 사례가 20회기를 넘지 않도록 함.

Ⅲ. 상담사례 발표시 유의사항

1. 1인 발표시간은 총 25분 내외이며 **10~15분 사례발표시간** 나머지는 질의 응답시간 (주어진 발표시간을 엄수해주기 바람)
2. 상담사례 시작시간 전에 오셔서 미리 준비하기 바라며 해당시간을 놓칠 경우 마지막 시간에 재배정됨.
3. 최종합격자는 홈페이지 참고

》졸업조건 안내

① 5학기 이상 등록을 마치고 필수과목을 포함하여 30학점 이상을 이수한 자

② 전체 평균성적이 B0이상인 자 (3.0)

③ '상담사례'를 제출 및 발표하고 통과한 자

④ '인턴수료증' 2장 제출자

》 자격증 취득 안내

① 한국상담전공대학원협의회 자격증

•심리상담사(2급) 응시자격 부여

: 상담대학원 졸업자는 한국상담대학원협의회 주관의 전문상담자격증을 신청할 수 있고 매학기초 대학원 홈페이지에 관련사항을 공지하며 이에 따라 한국상담대학원협의회로 개별 신청한다. 자격증은 한국상담전공대학원협의회(http://www.kagsc.org)에서 심사, 발급한다. (한국상담전공대학원협의회가 인정한 임상수련과정 수료, 자격심사에 최종 합격한 자)

② 한국복음주의상담학회 자격증

•기독교상담사 1급 응시자격 부여

- 본 대학원 24학점 이상 이수
- 임상수련 – 집단 수퍼비전 30시간, 개인 수퍼비전 3시간, 교육시간 30시간, 상담실습 50시간
- 4회 이상 학술대회 참석, 공개사례발표참석 4회
- 자격시험(70점 이상, 필수3과목, 선택2과목)

※ 임상수련 시수 및 자세한 자격취득 과정은 학회규정 및 일정에 따라 변동될 수 있으니, 반드시 한국복음주의상담학회 홈페이지(http://kecs.jams.or.kr) 참고바랍니다.

③ 국가전문자격증(청소년상담사2급) 응시 자격 부여

- 자격시험 연수, 자격증 교부 : 한국청소년상담복지개발원 (http://www.youthcounselor.or.kr/)
- 필기시험 시행, 응시자격서류 심사, 면접시험 시행 : 한국산업인력공단
- 이수과목 : 한국산업인력공단 홈페이지 참고

[복 지 대 학 원]

》 이수학점 안내

전공과목	논문	계
30학점	-	30학점
27학점	3학점(논문선택시)	30학점

* 논문을 선택할 경우, p.29~33 '논문안내' 참고

① 학점은 3학점 단위로서 사회복지사 2급을 위한 교과과정으로 편성합니다.

② 과목이수 중 수업일수의 1/4이상 결석일 경우 성적을 취득할 수 없다.

③ 논문 선택자는 2학기까지 마친 후(6월 또는 12월) 논문제목 및 개요서(Proposal)를 제출하고 1년 이상 (논문학기 포함) 논문지도를 받아야 논문구술심사를 받을 수 있다.

- 논문 주심1명, 부심1명을 배정받은 후 논문을 Pass할 때까지 지도교수를 변경할 수 없다.
- 논문 선택자는 반드시 '논문작성 방법론'을 Pass해야 한다.
- 논문관련 추가 내용은 29쪽~33쪽 참조

》 졸업조건 안내

가. 5학기 이상 등록을 마치고 30학점 이상을 이수한 자

나. 전체 평균성적이 B0(3.0)이상인 자

다. 졸업고사 통과자 (단, 사회복지사 1급 자격증 소지자는 면제)

<table>
<tr><td>응시자격</td><td colspan="3">12학점을 이수한 후 3학기 차부터 응시 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="4">유형</td><td colspan="3">두가지 유형 중 1가지 유형에 응시해 모든 과목에 합격한 자</td></tr>
<tr><td>A유형</td><td>객관식 8과목
(사회복지사 1급 대비 형식)</td><td>지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지행정론, 사회복지법제론, 인간행동과 사회환경, 사회복지조사방법론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론</td></tr>
<tr><td>B유형</td><td>주관식 3과목</td><td>사회복지정책론, 사회복지실천론, 사회복지조사론</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 개인의 선택에 따라 A유형 또는 B유형 선택, 유형을 혼합해 응시하는 것은 불가</td></tr>
</table>

라. '사회복지실습'을 이수한 자 (단, 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자는 면제)

》 자격증 취득안내

1. 사회복지사 2급 자격증

가. 자격 : 대학원에서 사회복지학 또는 사회사업학을 전공한 자

나. 이수과목 : 필수 6과목, 선택 2과목

* 필수과목은 '사회복지현장실습'과목을 포함하며, 대학에서 이수한 과목이 있을 경우 2과목까지 인정

다. 자격증신청 : 졸업 후 한국사회복지사협회(www.welfare.net) 에서 개인적으로 신청할 수 있다.

2. 사회복지사 1급 자격증 : 법 제11조 제3항의 규정에 의한 국가시험에 합격한 자

<사회복지학 전공 교과목 및 사회복지 관련교과목>

필수과목	사회복지개론 사회복지법제 사회복지조사론 사회복지현장실습	인간행동과 사회환경 사회복지실천론 사회복지행정론	사회복지정책론 사회복지실천기술론 지역사회복지론
선택과목	아동복지론 장애인복지론 산업복지론 정신건강론 사회문제론 사회복지지도감도록 사회복지발달사	청소년복지론 여성복지론 의료사회사업론 교정복지론 자원봉사론 사회복지자료분석론 사회복지윤리와철학	노인복지론 가족복지론 학교사회사업론 사회보장론 정신보건사회복지론 프로그램개발과평가

3. 건강가정사

가. 건강가정사는 사회복지사 2급 자격 과정과 9과목이 중복되므로 3과목만 추가 이수하시면 건강가정사 자격요건이 부여됩니다.

나. 현재 건강가정사 자격요건을 갖춘 자에게 자격증 또는 인증서 발급은 이루어지지 않고 있고, 취업이나 기타 사유로 자격 요건에 대한 확인이 필요할 경우 성적증명서와 졸업증명서를 해당기관에 제출하시면 됩니다.

기타안내

캠퍼스/수강신청/논문/장학금/학적/도서관

아세아연합신학대학교대학원
Graduate School, Asian Center for Theological Studies and Mission

[캠 퍼 스 안 내]



1	선교대학원(본관)	9	제3주차장
2	채플(강당)	10	농구장
3	도서관	11	제1주차장(학생)
4	학생식당	12	제2주차장(교수, 직원)
5	생활관(남)/평생교육원	13	대운동장
6	생활관(여)	14	제4주차장
7	실로암	15	개교30주년 기념비
8	학생관	16	영국기도선교 기념비

》 생활관 입사안내

① 생활관 입사 신청기간은 매 학기말(1학기 : 5월 셋째 주 ~ 6월 첫째 주, 2학기 : 11월 둘째 주 ~ 11월 넷째 주) 홈페이지와 생활관 게시판 및 교내 게시판에 홍보되므로 입사를 희망하는 학생들은 학기말에 교내 게시판 및 홈페이지 (대학생활-생활관)을 클릭하여 참고.

② 생활관 입사자 선발방법 : 원거리, 신체부자유(장애 등) 등을 고려하여 선발

③ 문의 : 031-770-7789, 7790

》 스쿨버스 및 셔틀버스 운행 안내

① 운행시간표 : 매학기 초 스쿨버스 및 셔틀버스 운행시간표 대학원홈페이지에 공지

② 상세안내

구 분	스쿨버스	셔틀버스
승차위치	◦ 강변 - 학교행 : 강변역 테크노마트 프라임상가 앞	◦ 아신역 → 학교행 : 아신역 앞 삼거리
	◦ 학교 - 강변행 : 제3주차장	◦ 학 교 → 아신역행 : 제3주차장
승차요금	표 구입시 2장 5,000원 (현금승차시 3,000원)	무료
승차표 구입장소	제3주차장	-

》 학생식당 및 까페, 매점 이용 안내

① 학생식당 : 학생식당 앞 '식권구입기'에서 식권을 구입(3,000원)하여 식사를 할 수 있다.

② 까페 : 학생관 3층에 위치하고 있으며, 다양한 커피 및 음료를 즐길 수 있다. (유료)

③ 매점 : 도서관 지하 2층에 위치하고 있으며 간단한 스낵 등을 구입할 수 있으며 문구류는 판매하지 않는다.

》 컴퓨터실습실 및 프린터/복사기 이용안내

- 컴퓨터실습실 : 본관 203호, 305-B호 (수업중에는 이용불가)
- 프린터/복사기 : 컴퓨터 실습실 내, 본관 로비에 위치 **(신용카드 사용 가능, 장당50원)**
- 교내 강의실 및 도서관 WiFi 비밀번호 : actswifi

》 모바일 학생증

- 종합정보시스템> 웹서비스>모바일학생증에서 확인가능, 카드식 학생증은 발급하지 않습니다.(필요시 별도 문의)
- 도서관 이용시 및 목회학석사 재학생의 경우 채플출석 체크 시 이용(화면캡처 해놓고 사용하시면 편리합니다.)

》 기타

재학 중 학사운영에 대하여 홈페이지 공지사항을 자주 확인하시기 바랍니다.

대학원 홈페이지 : http://grad.acts.ac.kr

홈페이지 내 게시판의 전체공지 와 각 대학원 별 공지사항을 통해 주요 안내가 공지됩니다.

책자 3쪽의 학사일정은 홈페이지를 통해서 항상 확인가능하니 잘 숙지하시기 바랍니다.

※ 휴대폰 연락처가 변경될 경우에는 종합정보시스템(ACTS-in)에 로그인 후 즉시 변경하여주시기 바랍니다.

[수 강 신 청 안 내]

》 수강신청 전 유의사항

1. 수업계획서를 참고하신 후 시간표에서 본인의 해당과정에 개설된 과목을 수강신청해야 한다.
2. 본인의 해당과정에 개설된 과목 외에 수강신청을 할 경우 우선 대학원교학지원팀으로 문의하여야 한다.
3. 수강변경기간 내에 수강과목 추가는 할 수 없으며 과목 변경만 가능하다.
4. 수강신청을 완료한 후에는 반드시 본인이 온라인상으로 확인해야 한다.
5. 수강신청 및 수강신청 변경은 지정한 기일 내에 완료해야 한다.

》 신입생 수강신청 학점

일반대학원	9학점	복지대학원	6학점
		교육대학원	6학점
신학대학원(성경강해)	6학점	신학대학원(M.Div.)	15학점
선교대학원	6학점	상담대학원	6학점

*위 기준에 따라 신청하되, 기준학점 이하로 신청 가능하나, 해당학점 수업료를 이미 납부하였으므로, 등록금반환신청서를 제출해야 합니다. (신학대학원(M.Div. 제외)

- 제출기한 : 소정 기간 중
- 학기당 수강학점 미만으로 신청할 경우, 수업연한이 연장될 수 있음

》 수강신청 기간 및 방법

1. **수강신청기간 : 2020. 2. 18(화) 10시 ~ 2. 20(목) 23시59분 까지**
   수강신청변경기간 : 2020. 3. 16(월) 10시 ~ 3. 19(목) 23시59분 까지
2. 수강신청방법

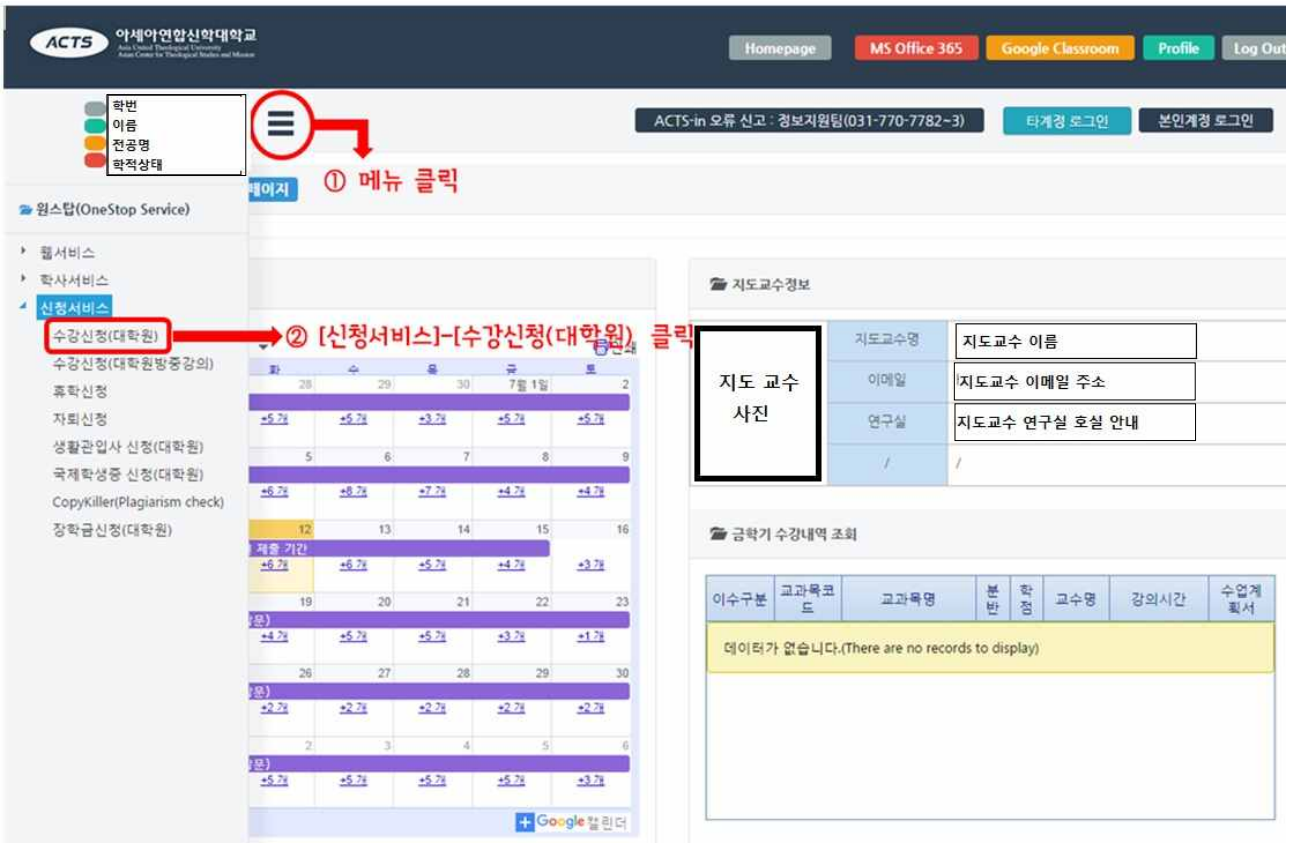
① http://www.acts.ac.kr ▷ 하단의 종합정보시스템 배너 클릭(http://in.acts.ac.kr/) ▷ 로그인

※ **ID : 수험번호 8자리/ Password : 주민번호 앞자리(6자리)**

※ 개강 이후 수강신청변경기간에는 신규로 부여받는 실학번으로 로그인



② 좌측메뉴 ☰ 클릭 후 [신청서비스] - [수강신청(대학원)]을 클릭한다.

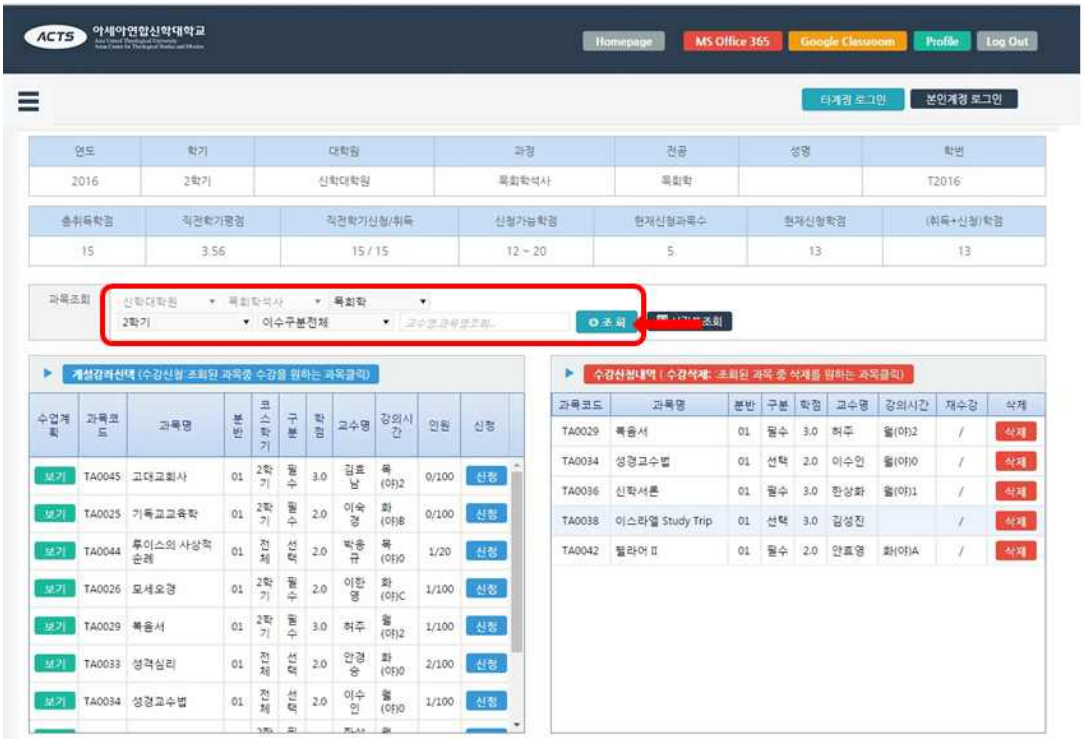


③ 수강신청바로가기를 클릭한다.

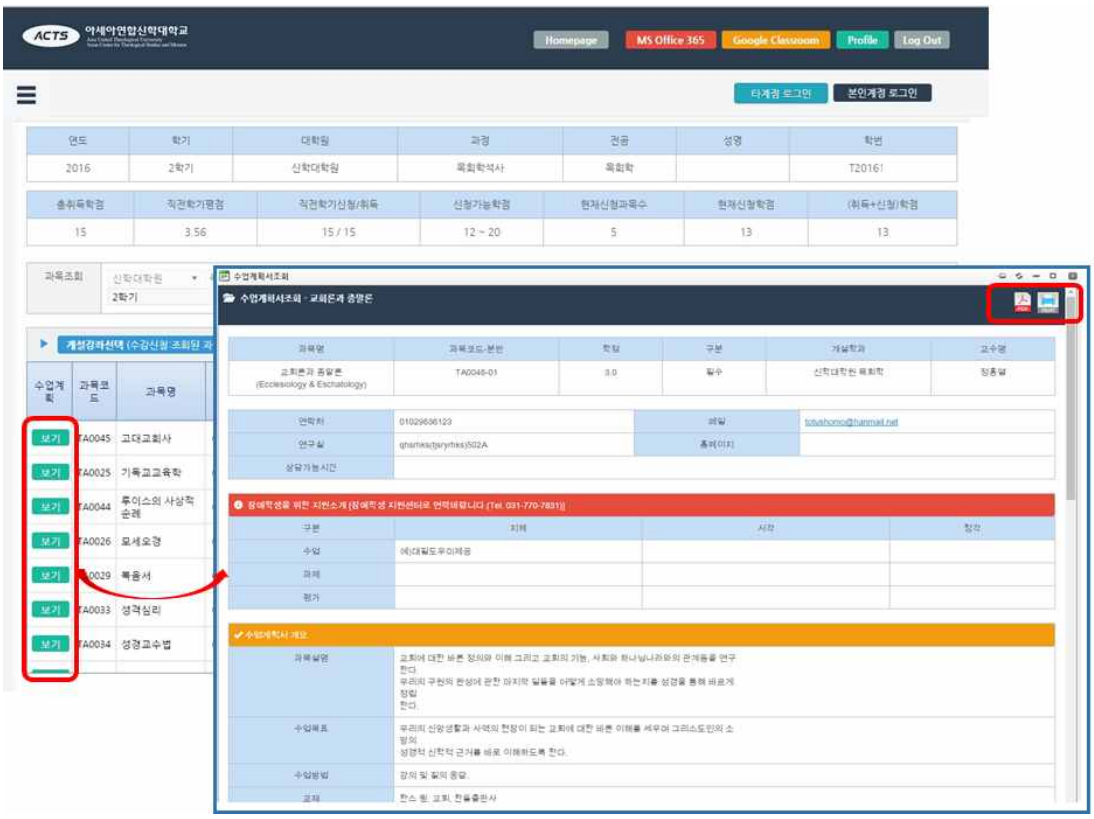


④ 본인의 대학원, 전공을 선택한 후 '조회'버튼을 클릭한다.

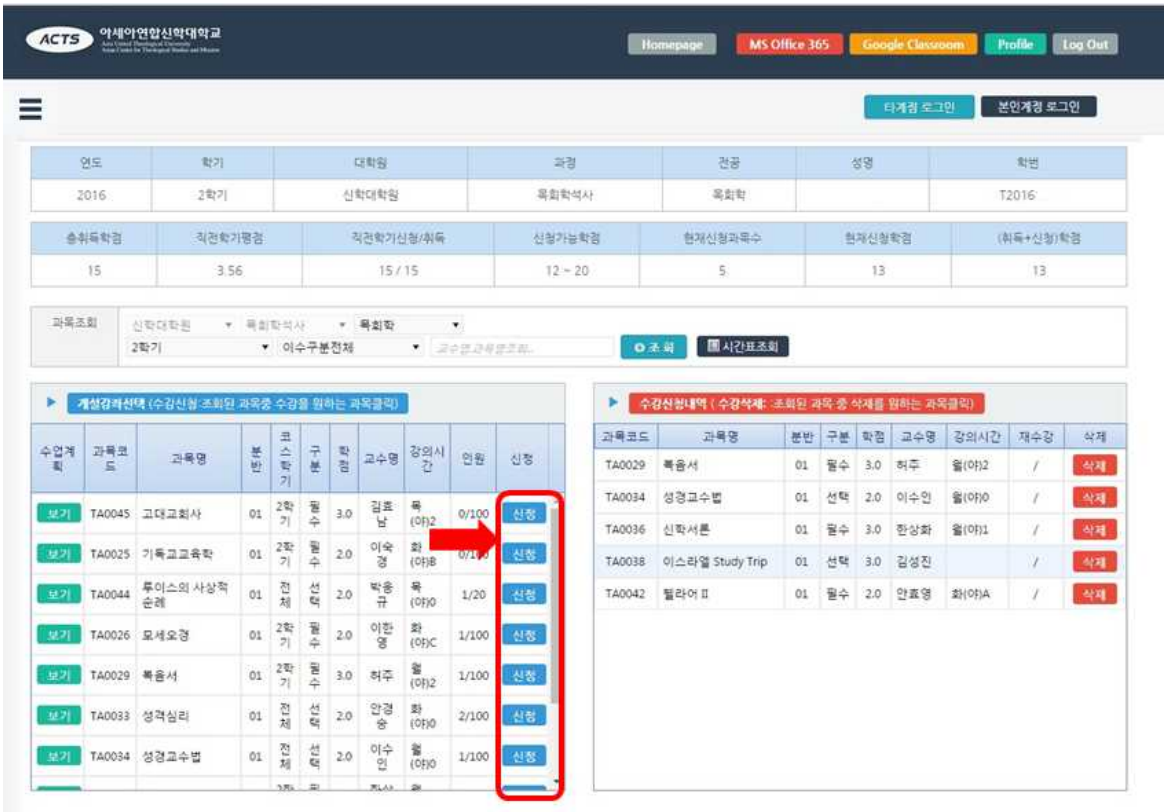
*주의사항 : 일반대학원중 신학박사(Ph.D.), 석박사통합(Ph.D&Th.M), 신학석사(Th.M)과정은 문학석사(M.A.)과정 교과목을 수강신청 할 수 없음. 선택과목 수강신청은 해당 전공과목 조회 후 수강신청



* 수업계획서에 보기를 클릭하면 수업계획서를 열람할 수 있다. (출력 및 PDF파일 저장 가능)

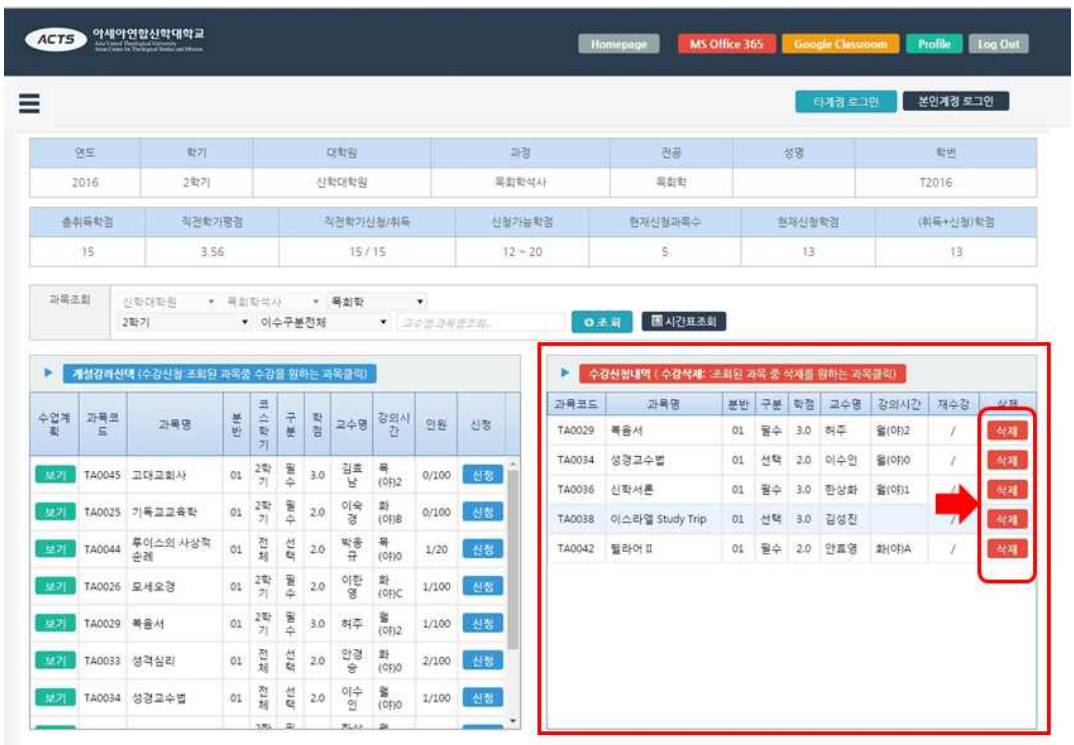


⑤ 신청하고자 하는 과목의 '신청'버튼을 클릭하여 수강신청한다.



⑥ 동일한 방법으로 신청하고자 하는 과목들을 '신청' 버튼을 클릭하여 수강신청한다.

- 신청한 과목들은 우측 프레임에서 보여지며 별도의 '완료'버튼은 없음.
- 삭제를 원하는 경우 우측 프레임에서 '삭제'버튼 클릭



[논 문 안 내]

1. 학위논문 제출자격

가. 일반대학원 석사과정

① 소정의 학점(24학점, 기독교교육학, 기독교상담학 전공은 27학점)을 이수하고 학업성적이 평균평점 B°이상인 자
② 예비시험에 합격한 자
③ 외국어시험에 합격한 자 (구약, 신약, 조직, 역사신학 전공자만 해당)
④ 논문작성 방법론을 이수한 자
⑤ 논문개요서의 승인을 받고, 두 학기 이상 지도교수의 지도를 받은 자

나. 선교대학원, 교육대학원, 상담대학원, 복지대학원 석사

① 소정의 학점을 이수하고 학업성적이 평균평점 B°이상인 자
② 예비시험에 합격한 자 (선교대학원만 해당)
③ 논문작성방법론을 이수한 자 (단, 교육대학원은 선택)
④ 논문진행 개요서의 승인을 받고, 두 학기 이상 지도교수의 지도를 받은 자
⑤ 최종코스학기에 학과목과 논문을 병행하여 신청 가능

다. 일반대학원 박사과정

① 소정의 학점(전공 24학점 이상, 선택 12학점 이하)을 이수하고 평균평점 B°이상인 자
② 학위논문 자격시험(종합시험)에 합격한 자
③ 외국어시험에 합격한 자
④ 논문작성 방법론을 이수한 자
⑤ 논문개요서의 승인을 받고, 두 학기 이상 지도교수의 지도를 받은 자

라. 일반대학원 석·박사통합과정

① 소정의 학점(전공 33학점 이상, 선택 15학점 이하)을 이수하고 평균평점 B°이상인 자
② 학위논문 자격시험(종합시험)에 합격한 자
③ 외국어시험에 합격한 자
④ 논문작성 방법론을 이수한 자
⑤ 논문개요서의 승인을 받고, 두 학기 이상 지도교수의 지도를 받은 자

2. 논문작성방법론

가. 대상

필 수	일반대학원 전체, 특수대학원 논문작성대상자(교육대학원 제외)
선 택	위 필수 대상자 외

나. 이수시기 : 논문학기 전까지 반드시 이수

3. 논문개요서 제출 및 주부심 배정

★논문개요서는 종합(예비)시험 및 외국어시험 결과와 관계없이 아래시기에 제출하여야 합니다.
※ 논문 주부심 배정을 받아 교과목 이수[또는 종합(예비)시험]와 논문 지도 병행

가. 제출시기

석사과정 (4학기차 논문심사 기준)	박사과정 (6학기차 논문심사 기준)	석박사통합과정 (8학기차 논문심사 기준)
2학기차 말	3학기 또는 4학기차 말	5학기 또는 6학기차 말

나. 주부심 배정 : 논문개요서를 심사하여 합격자에 한하여 아래와 같이 논문 주부심 배정

석사과정	박사과정	석박사통합과정
주심1명, 부심1명	주심1명, 부심2명	주심1명, 부심2명

4. 논문 수강신청 및 등록

가. 과정별로 1항의 학위논문 제출자격이 되는 경우 논문 수강신청

나. 등록금

① 논문 첫학기

석사과정		박사과정 및 석박사통합과정
일반·선교대학원 Th.M 일반대학원 M.A. 신학,영성신학	일반대학원 M.A. 기독교교육 특수대학원 M.A.	
학점당 등록금(6학점)	학점당 등록금(6학점)	학점당 등록금(9학점)

② 논문 첫학기 이후 논문 재등록시

석사과정 (논문 2학기~논문 4학기)	박사과정 (논문 2학기~논문 8학기)	석박사통합과정 (논문 2학기~논문 8학기)
300,000원	400,000원	400,000원

③ 논문 재청원시

석사과정 (논문 2학기~논문 4학기)	박사과정 (논문 2학기~논문 8학기)	석박사통합과정 (논문 2학기~논문 8학기)
300,000원	400,000원	400,000원

◈ 논문 전체 일정표(참고자료)

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>석사과정
(4학기 기준)</th><th>박사과정
(6학기 기준)</th><th>석박사통합과정
(8학기 기준)</th></tr>
<tr><td colspan="2">교과목</td><td>1학기~3학기
24(27)학점</td><td>1학기~5학기
36학점</td><td>1학기~7학기
48학점</td></tr>
<tr><td colspan="2">논문작성방법론</td><td>1학기~3학기</td><td>1학기~5학기</td><td>1학기~7학기</td></tr>
<tr><td colspan="2">외국어시험</td><td>1학기~3학기
※구약,신약,조직,역사신학 전공자</td><td>1학기~5학기</td><td>1학기~7학기</td></tr>
<tr><td colspan="2">예비시험</td><td>2학기(15학점)이수 후부터
논문학기 전까지</td><td>해당 없음</td><td>해당 없음</td></tr>
<tr><td colspan="2">종합시험</td><td>해당 없음</td><td>4학기(36학점)이수 후부터
논문학기 전까지</td><td>6기(48학점)이수 후부터
논문학기 전까지</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">논문개요서 제출</td><td>2학기 종료시</td><td>3학기 또는 4학기 종료시</td><td>5학기 또는 6학기 종료시</td></tr>
<tr><td colspan="3">★논문개요서는 종합(예비)시험 및 외국어시험 결과와 관계없이 제출하여야 합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">논문지도</td><td>3학기~4학기</td><td>5(4)학기~6학기</td><td>7(6)학기~8학기</td></tr>
<tr><td colspan="3">★최소 1학기 이상 논문 지도를 받은 후 논문학기를 시작할 수 있습니다.
※ 논문심사 학기를 포함하여 2학기 이상 논문 지도 필수</td></tr>
<tr><td rowspan="4">논문심사
(논문학기)</td><td>시기</td><td>4학기차</td><td>6학기차</td><td>8학기차</td></tr>
<tr><td>자격</td><td colspan="3">학위논문 제출자격 (29P 참조)</td></tr>
<tr><td>절차</td><td colspan="3">매학기 공지되는 논문심사 절차에 따라 진행 (32P 참조)</td></tr>
<tr><td>최종
합격기준</td><td colspan="3">구술심사 평균성적이 100점 만점 기준으로 80점 이상인 자</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">논문 재등록
(불합격자)</td><td>논문 첫학기 이후
논문 2학기~4학기</td><td>논문 첫학기 이후
논문 2학기~8학기</td><td>논문 첫학기 이후
논문 2학기~8학기</td></tr>
<tr><td>재등록비 30만원</td><td>재등록비 40만원</td><td>재등록비 40만원</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">논문 재청원(1)

(논문 재등록
불합격자)</td><td>논문 재등록 경과 이후
논문 5학기~6학기</td><td>논문 재등록 경과 이후
논문 9학기~10학기</td><td>논문 재등록 경과 이후
논문 9학기~10학기</td></tr>
<tr><td>재등록비 30만원</td><td>재등록비 40만원</td><td>재등록비 40만원</td></tr>
<tr><td colspan="3">논문 재청원(1) 첫학기에는 입학금 추가 납부</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">논문 재청원(2)

(논문 재청원(1)
불합격자)</td><td>논문 재등록 경과 이후
논문 7학기~8학기</td><td>논문 재등록 경과 이후
논문 11학기~12학기</td><td>논문 재등록 경과 이후
논문 11학기~12학기</td></tr>
<tr><td>재등록비 30만원</td><td>재등록비 40만원</td><td>재등록비 40만원</td></tr>
<tr><td colspan="3">논문 재청원(2) 첫학기에는 입학금 추가 납부</td></tr>
</table>

논문 심사 절차

단계	처리 기간	단계	절 차	상세 내용
Step 1.	*	가심사 단계	논문개요서 제출	2학기 마친 후 제출(6월 or 12월)할 수 있다.
Step 2.			주.부심 배정	단, 논문개요서 심사 후 Pass된 자
※ step3. 부터는 논문학기 등록한자에 한함 (공): 박사, 석사 공통 / (박): 박사만 해당 / (석)석사만 해당				
Step 3.	개강 후 4주차까지	중간 심사 단계	논문형식점검 및 연구윤리 서약서 제출	논문형식 점검 지정 교수 연구윤리 서약서는 주심지도 교수
Step 4.	개강 후 7주차까지(박) 8주차까지(석)		논문 표절 검사 결과 제출 및 주심지도(3회이상)서 제출	논문표절검사(카피킬러)결과서 제출 및 주심교수께 3회 이상 지도 받는다.
Step 5.	개강 후 10주차까지(박) 12주차까지(석)		주·부심 지도 완료 후 논문심사 추천서 제출	주·부심 지도교수의 서명을 받아 제출한다.
Step 6.	개강 후 11주차까지(박)		중간심사 신청서 제출 (박사, 석박사통합)	교내 교수 중 심사위원(3~5인) 구성
Step 7.	개강 후 12주차까지(박)	본 심사 단계	중간심사 결과 발표 및 Pass자 외부심사용 논문 제출	
Step 8.	개강 후 13주차까지(박)		논문 외부심사의뢰	타 대학 전공교수께 심사 의뢰
Step 9.	개강 후 15주차까지(공)		논문 표절 검사 결과 제출 및 본심사 신청서 제출	논문표절검사(카피킬러)결과서 제출 및 본심사 신청서 제출
Step 10.	개강 후 17주차까지(공)		본심사 시행 및 처리 결과 통보	박사, 석박사통합 과정은 외부교원1인 포함하여 5인 이상으로 구성하여 심사. 석사과정은 3인 이상 구성하여 심사.
Step 11.	개강 후 19주차까지(공)		본심사 평가서 내용 산입 후 인쇄승락서 제출(인준서 확인)	본심사 평가서 지적내용 산입한 후 주·부심교원 날인 후 제출
Step 12.	개강 후 21주차까지(공)		논문 제본 제출 논문 제본 파일 제출 논문 이용 허락서 제출	논문 제본 제출 (박사, 석·박사통합: 7부, 석사 5부) 논문제본 파일 제출 논문 이용 허락서 제출

※ 석사는 Step 6 에서 Step 8 까지 생략합니다.

[장 학 금 안 내]

1. 신입생장학금 수혜대상자는 등록금 납부시 장학금이 반영된다.
2. 그 외 일반장학금 수혜 대상 학생은 '신입생 장학금 신청 기간' 중에 신청하여 개강 후에 지급된다.
   단, **한국장학재단 학자금대출 등록자는 재단으로 장학금액이 상환**된다.
3. 일반 장학금 수혜 대상자의 경우, 다음 학기부터는 매학기 말(기말고사 전 – 6월, 12월) 공고되는 장학금 신청 안내를 반드시 확인하여, 절차에 따라 장학금 신청 및 증빙서류 제출을 하여야 한다.
4. 장학금 지급시 성적기준 등 세부사항은 본교 홈페이지 '학사안내 – 장학안내'에서 확인 가능

》 신입생 장학금 신청 안내

① 신청기간 : **2020. 3. 16.(월) 10시 ~ 3. 19.(목) 23시59분까지**

② 신청방법 : 종합정보시스템(http://in.acts.ac.kr)에 로그인 후, 장학금 신청메뉴 클릭, 안내에 따라 신청
(로그인 ID : 수험번호 / PW : 주민번호 앞자리 6자리)

가. 장학금 신청은 위 기간 내에만 가능 ※ 신청기한 연장 불가

나. 제출서류는 장학금 신청 시, 파일로 업로드

다. 기간 내에 신청하였더라도 제출서류를 기간 내 미제출시 신청이 취소됨

③ 신청장학금 종류 및 제출 서류

종류	대상자	제출서류
ACTS 가족장학금	본교에 형제, 부부, 부모, 자녀 등이 함께 재학 중인 경우	주민등록등본 또는 가족관계증명서 등 가족관계입증서류
관련종사자 장학금	상담/사회복지관련 종사자 (교육(다문화교육)/상담/복지대학원 해당자)	재직증명서
군목장학금	군목으로 재직 중인 경우	복무확인서
목회자 목회자사모장학금	상담/복지대학원 해당자	재직증명서, 목회자 사모 : 가족관계증명서
현직선교사장학금	현직 선교사 파송자	선교사 파송증명서 (재직기간 명시)
면학장학금	현직 교원인 교육대학원생	재직증명서
양평지역 거주자 장학금	양평지역 2년 이상 거주자	- 주민등록등본(양평 거주 2년 이상 확인 가능해야 함) - 교육대학원 양평 소재 학교 재직자의 경우, 재직증명서 - 원서접수시 제출
박사과정 추가학점 장학금		수강신청 시 추가학점 장학금 신청서 제출(웹 신청 불가)
가계곤란장학금		기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서 또는 이에 준하는 서류
장애우장학금		장애인증명서 또는 복지카드 사본
다자녀부모장학금	자녀가 3자녀 이상인 자	가족관계증명서

》 지급기준 및 지급금액

1. 신입생 장학금 ※ 박사 및 석박사통합과정은 입학금 면제만 해당

장학금 종류	대 상	지급 기준	지급 금액	비 고
영어성적우수장학금 A	전체 대학원	입학시 IBT 108점 TEPS 814점 이상 New TEPS 462점 이상 TOEIC 925점 이상	2학기 전체 수업료 100%	2학기 연속지급 2회차 지급은 직전학기 평점 B+ 이상시 지급 (휴학시 소멸)
영어성적우수장학금 B	전체 대학원	입학시 IBT 90점 TEPS 634점 이상 New TEPS 346점 이상 TOEIC 795점 이상	2학기 전체 수업료 50%	
입학금 면제 장학금	전체 대학원	· 본교 출신 입학자 · 양평지역 2년이상 거주자 · 교육대학원 : 양평소재 재직교사나 대안학교 재직교사 다문화 종사자(다문화교육 전공)	입학금 100%	
목회자사모 장학금	상담대학원 복지대학원	신입생 중 목회자사모		
편입생 입학금 면제 장학금	신학대학원	본교 출신 편입학자, 양평거주자	2학년 편입: 입학금의⅔ 3학년 편입: 입학금의⅓	
본교출신 장학금	선교, 교육, 상담, 복지대학원, 신학대학원 (성경강해설교) 일반대학원 (Th.M. / M.A)	본교 학부 또는 대학원 출신 입학생 중 학부 또는 대학원 졸업 성적 평점이 3.0 이상인 자	매학기 수업료 50%	▪ 입학시 : 졸업평점 백분율 86점 이상 ▪ 재학시 : 직전학기 평점 3.0이상
MOU 특별장학금	선교대학원	MOU단체의 추천을 받은 자	매학기 수업료 35%	

2. 재학생 장학금 ※ 박사 및 석박사통합과정은 가족장학금, 희망장학금만 해당

장학금종류	지급대상		지급기준	지급금액	비고
성적우수 장학금	일반		Th.M. 이론신학,실천신학전공	1등 : 수업료 100%(1명) 2등 : 수업료 50%(2명)	총 3명 지급
			M.A. 전과정	1등 : 수업료 50%(1명) 2등 ; 수업료 30%(1명)	총 2명 지급
	신학	목회학석사 (한국어)	학년별 각각 지급	1등 : 수업료 100%(1명) 2등 : 수업료 70%(1명) 3등 : 수업료 50%(1명) 4등 : 수업료 30%(1명)	총 12명 지급
		목회학석사 (영어)	영어과정 한국인학생	1등 : 수업료 60% 2등 : 수업료 40%	총 2명 지급
		성경강해학	Th.M/M.A. 포함 지급	1등 : 수업료 100%(1명) 2등 : 수업료 50%(1명)	총 2명 지급
성적우수 장학금	선교		Th.M/M.A. 포함 지급	1등 : 수업료 50%(1명) 2등 : 수업료 30%(1명)	총 2명 지급
	교육		전공별 각각지급	300% 범위내지급	재학인원대비 배분
	상담		전공별 각각지급	1등 : 수업료 100%(1명) 2등 : 수업료 50%(1명)	총 4명 지급
	복지			1등 : 수업료 50%(1명) 2등 : 수업료 30%(1명)	총 2명 지급

》 장학금안내

구분	장학금 종류	지급 기준	지급금액	대학원
신분 장학금	ACTS 가족장학금	본교에 재학하는 직계 존.비속 및 부부, 형제(학부 포함)	수업료의 25%	전 대학원
	군목장학금	본교에 재학중인 군목	수업료의 50%	전 대학원
	관련종사자 장학금	전공과 관련한 직종 종사자	수업료의 20%	상담대학원
			수업료의 30%	복지대학원
			300,000원	교대원다문화교육
	목회자, 목회자사모 장학금	목회자 및 목회자 사모	300,000원	상담대학원 복지대학원
	현직 선교사 장학금	정식 선교단체 및 교회파송선교사	수업료의 50%	선교대학원
			수업료의 30%	선교대학원 외 전 대학원
	면학장학금	현직 교사(5학기차 이내 / 6학기차 이상 반액적용)	일반학교 교사 300,000원 대안학교 교사 500,000원	교육대학원
	이중학적장학금	본교 대학원에 2개 이상의 학적이 “재학” 중인 자	수업료의 25%	전 대학원
희망 장학금	장애우 장학금	본교에 재학중인 장애우	1급-2급 : 500,000원 3급-4급 : 400,000원 5급-6급 : 300,000원	전 대학원
	가계곤란장학금	기초생활수급대상자 및 차상위계층자 또는 이에 준하는 자	500,000원	전 대학원
	다자녀부모장학금	자녀가 3자녀 이상인 자	500,000원	전 대학원
학생 활동 장학금	원우회 임원 장학금	각 대학원 원우회 임원	회 장 : 200,000원 부회장 : 150,000원 총 무 : 100,000원 회 계 : 100,000원	일반대학원
			회 장 : 수업료100% 부회장 : 수업료85% 총 무 : 수업료55% 타임원 : 200,000원(7명) 각과대 : 200,000원(3명)	신학대학원 M.Div.
			임 원 : 500,000원	신대원영어과정
			회 장 : 300,000원 부회장 : 200,000원 총 무 : 100,000원 회 계 : 100,000원 서 기 : 100,000원	교육대학원
			회 장 : 400,000원 부회장 : 300,000원 총 무 : 200,000원 회 계 : 200,000원 서 기 : 200,000원	상담대학원
			회 장 : 200,000원 부회장 : 100,000원 총 무 : 100,000원	복지대학원
기타 장학금	박사과정 장학금	Ph.D.추가학점 이수대상 (편입생 포함)	추가학점 수업료 100%	일반대학원
	선교실습 장학금	선교실습과목 수강생	3학점 수업료 50%	전 대학원
	사회복지실습 장학금	복지대학원 사회복지실습수강생	200,000원	복지대학원
	교과개발연구장학금	교육과정전공자 중 프로젝트 제출자	300,000원	교육대학원
	외국인 장학금	부모가 모두 외국인인 외국인(재외국민 제외) 직전학기 성적평점 2.7이상인 자	매학기 수업료 30%~50%	전 대학원
	해외학점교류장학금	학점교류 또는 교환학생으로 선발된 자 직전학기 성적평점 3.8이상인 자 대학원위원회로부터 추천된 자	2,000,000원	전 대학원

3. 교외장학금

장학금 종류	선발 기준	지급금액	대학원
교외장학금	외부 후원자 요청에 의한 해당자	매학기 소정금액	전 대학원

[학 적 안 내]

》 등 록

① 등록시기

- 1학기 : 2월경
- 2학기 : 8월경

② 등록방법

- 가상계좌 납부방법 - 고지서에 명시된 가상계좌번호로 이체하여 납부
- 은행 납부방법 - 발송된 고지서에 명시된 지정은행에서 납부
- 직접 납부방법 - 회계팀에 직접 납부
- 분할 납부 방법 **(입학 후 다음 학기부터 분납 가능)**
  - 입학시에는 분할납부 불가. 학자금대출 신청자는 분할납부 불가
  - 분할납부 신청기간에 신청한 학생들에 한하여 최초 등록금의 60%이상 납부
    (나머지 등록금은 추후 공지된 기간에 납부)
- 학자금 대출 – 매학기 홈페이지 게시판 공지내용 참고.

③ 등록장소

- 고지서에 명시된 지정은행(농협, 국민은행)
- 직접 납부시 본교 회계팀

④ 등록시 유의사항

- 등록금납부고지서는 학교홈페이지→종합정보시스템→학사서비스→등록금 고지서 출력(대학원)의 순으로 접속 하여 발행하여 사용하시면 됩니다.
- 해당학기 분납 잔여액에 대한 완납은 중간고사 실시 직전 주까지이며, 그 기간을 경과할 경우에는 다음 학기에 분납을 할 수 없으며 학칙 제61조 2항에 의거하여 처리됩니다.
- 학자금 대출을 받는 학생의 경우 분납이 불가능하오니, 학자금 대출을 받는 학생은 분납 신청 및 취소 기간에 꼭 분납취소를 하셔야 합니다.

⑤ 등록시 반환기준

가. 휴학/자퇴

당해학기 개강일까지 휴학/자퇴하고자 하는 경우에는 등록금을 납부하지 않아도 되며, 개강일 다음 날 이후에 휴학/자퇴 하고자 하는 경우에는 신청일에 따라 아래의 등록금 반환 기준에 의해 등록금의 일부를 납부하여야 합니다.

나. 등록금 반환

반환등록금은 과오납인 경우는 전액 반환이고, 그 이외는 반환기준에 따라 공제 후 반환합니다.
(휴학/자퇴시 해당학기 장학금 취소)

다. 반환대상자

- 입학허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표시한 경우.
- 재학중인 자가 자퇴할 경우(유기정학 이상의 징계를 받은 자는 일체의 등록금을 반환하지 않는다.)
- 재학중인 자가 휴학할 경우

라. 등록금반환기준

- 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그 구분에 따라 반환할 수 있다.
- 과오납의 경우에는 과오납된 금액 전액을 반환한다.
- 법령에 의하거나 본인의 사망, 천재지변 및 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없을 경우로서 본인에게 귀책사유가 없을 때에는 다음의 구분에 따라 해당 금액을 반환할 수 있다.

구분	사유발생시기	반환금액
재학생	추가등록 마감일 1주(7일) 이내	수업료 전액
교육대학원(별도 적용)	수업 개시일 전까지	
신입생	학기 개시일부터 30일 경과 전까지	수업료의 6분의 5 해당액
재학생	추가등록 1주 후부터 학기개시일 30일 경과 전까지	
교육대학원(별도 적용)	수업 개시일 1일 경과 전	
재학생	학기 개시일 30일 경과 후부터 60일 경과 전까지	수업료의 3분의 2 해당액
교육대학원(별도 적용)	수업 개시일 1일 경과 후부터 2일 경과 전까지	
재학생	학기 개시일 60일 경과 후부터 90일 경과 전까지	수업료의 2분의 1 해당액
교육대학원(별도 적용)	수업 개시일 2일 경과 후부터 3일 경과 전까지	
재학생	학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함
교육대학원(별도 적용)	수업 개시일 3일 경과 후	

》 휴학 · 복학 및 제적

① 휴학

가. 질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 4주 이상 수업을 할 수 없을 경우에는 대학원장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.

나. 휴학기간은 통산 4학기를 초과할 수 없으며, 매학기 휴학신청(인터넷)하여야 한다. (교대원 계절제는 정규학기 기말고사 이후에는 인터넷신청이 되지 않으며, 휴학원 문서를 작성 후 제출)
단, 출산, 육아, 5대 산정특례질환으로 인한 질병휴학 또는 의무복무를 위한 군입대기간은 휴학연한에 산입하지 않는다.(육아휴학은 자녀가 만8세 이하, 자녀육아 또는 산정특례질환으로 인한 휴학기간은 최대1년이다.)

다. 입학 후 첫 학기에는 출산, 입대, 질병 등 기타 부득이한 사유 외에는 휴학을 할 수 없다.

라. 신학대학원 M.Div.(목회학석사)의 경우 1회에 2개 학기 휴학이며, 이 외의 경우에는 1회에 1개 학기씩 휴학이며, 휴학연한은 통산 4학기를 초과할 수 없다.

마. 매학기 정해진 휴학기간에 휴학하지 않거나, 복학하지 않는 경우 직권휴학(자동휴학처리)를 할 수 있다.

② 복학 : 휴학한 학생이 복학하고자 할 때에는 수업개시일로부터 3주를 초과하지 않는 기간 내에 대학원장의 허락을 받아 복학할 수 있다.

③ 제적 : 다음에 해당하는 학생은 제적대상이 된다.

가. 휴학연한이 경과하여도 복학하지 않는 자

나. 등록기일 내에 등록하지 않는 자

다. 학생으로서 그 본분을 이탈한 자

라. 재학연한이 초과된 자

※ 휴,복학 신청은 종합정보시스템(http://in.acts.ac.kr) "신청서비스"에서 신청하시기 바랍니다.

※ 휴학, 자퇴, 졸업시 대출한 도서를 미반납시에는 학적변동이 되지 않으므로, 반드시 반납 후 신청

※ 연락처 변경시 반드시 종합정보시스템을 통해 개인 연락처 즉시 변경

※ 부득이한 경우 등록 후 휴학은 중간고사 직전까지 가능, 기납부한 등록금은 등록금반환규정에 의거 차감 반환

》 유고결석

① 다음 각 호의 사유로 인하여 수업에 참석하지 못하는 경우에는 해당 기간 동안 결석 또는 결시로 처리하지 않으며, 제출하여야 할 서류는 아래와 같다.

구분	사유	인정기간	증빙서류
사망	부모,배우자,형제자매 배우자의 부모 배우자의 형제자매	5일	사망진단서 및 혈연관계를 증명할 수 있는 서류
	본인 및 배우자의 조부모	3일	
	본인 및 배우자의 3촌이내의 혈족	3일	
사고	불의의 사고 (교통사고, 긴급수술 등)	입원:수업일수 1/4이내의 기간 미입원:사고당일	사고를 입증할 수 있는 서류 및 입원확인서
결혼	본인	7일	청첩장 및 혈연관계를 증명할 수 있는 서류
	형제,자녀	1일	
출산	본인	입원:수업일수 1/4이내의 기간	출산확인서
	배우자	1주일	배우자의 출산을 증명할 수 있는 서류
병무	신체검사	당일	소집영장사본 또는 징병검사 통지서 사본
	예비군.민방위훈련	훈련기간	해당 증빙서류
학내외행사	총장의 승인을 받은 학내외 행사 및 이에 준하는 행사 참석	행사기간	대학원장의 행사참석 확인서
진학/취업	노회고시, 취업 또는 진학시험 응시	해당고사일	시험을 증빙할 수 있는 서류
출장	정규직 출장	학기당 10일	직장장이 발행한 참석확인서
기타	목사안수를 받은 자로서 소속노회 참석	해당일	소속노회장이 발행한 참석확인서
	천재지변 및 재난을 포함하여 총장이 특별히 인정하는 경우	인정기간	증빙서류

② 유고결석 신청은 종합정보시스템(http://in.acts.ac.kr) "신청서비스->유고결석신청"에서 신청하시기 바랍니다.

③ **학생은 유고결석 또는 공결의 일수는 통산하여 매학기 수업일수의 4분의 1을 초과할 수 없다.**

④ 유고결석자는 특별한 경우를 제외하고는 유고결석 사유가 끝난 날로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부한 유고결석계를 종합정보시스템을 통해 제출하여야 한다.

》 증명서발급 안내

① 증명서의 종류

가. 재학증명서(국,영문) 나. 성적증명서(국,영문) 다. 재적증명서(국,영문)

라. 제적증명서(국,영문) 마. 졸업증명서(국,영문) 바. 수료증명서(국,영문) 사. 휴학증명서(국,영문)

② 각종 증명서는 인터넷증명발급(http://acts.certpia.com), 동사무소 팩스민원, 자동발급기(본관2층) 등으로 발급받을 수 있다.

③ 증명서 발급을 신청할 때에는 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

~ 경 건 생 활 안 내 ~

》 신학대학원(목회학석사) 채플에 관한 규정

제1조(목적) 본 규정은 본 신학대학원 목회학석사과정(외국어 과정 제외) 재학생들의 채플에 관한 제반사항을 규정함으로써 학생들의 영성훈련을 통한 본 신학대학원의 설립 이념 구현을 목적으로 한다.

제2조(범위) 채플의 적용 범위는 개강 및 종강예배를 포함하여 일반채플에 한한다.

제3조(방침) ① 본 신학대학원에 재학중인 학생은 재학기간 중 매학기 채플에 필히 참석하여야 한다. (재학 중 6학기)

② 채플 성적은 P(Pass)와 NP(Non Pass)로 구분한다.

③ 채플 성적은 학생에게 적용되는 제반 해택의 수혜자 선정심사와 졸업사정에 반영한다.

④ 채플 성적은 학적부에는 반영하되, 성적증명서에는 포함하지 아니한다.

제4조(유고결석) ① 다음의 각 호의 사유로 인하여 예배에 참석하지 못하는 경우에는 해당 기간 동안 결석으로 처리하지 않으며, 이 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

1. 가족, 친족 사망 시 【사망진단서, 주민등록등본 또는 호적등본 첨부】1회 이내
2. 불의의 사고 【사고를 입증할 수 있는 서류 및 입원확인서】
   - 입원의 경우 : 3회 이내/ 미입원의 경우 : 사고 당일
3. 본인 출산의 경우【출산확인서 첨부】3회 이내
4. 배우자 출산의 경우【호적등본, 출산확인서】1회
5. 병무 신체검사로 인한 결석【소집영장사본 또는 징병검사 통지서 사본】1회 이내
6. 총장의 승인을 받은 학내 외 행사 및 이에 준하는 행사에 참석
   【대학원장의 행사 참석 확인서】1회 이내
7. 졸업예정자로서 노회 고시, 취업 또는 진학시험 응시
   【시험을 증빙할 수 있는 서류】1회 이내
8. 정규직으로서 출장의 경우 【직장장이 발행한 출장명령서를 사전 제출】
9. 천재지변 및 재난을 포함하여 총장이 특별히 인정하는 기간【증빙서류】
10. 기타 불가피한 결석으로 인정되는 경우

② 유고결석자는 특별히 지정한 경우를 제외하고는 유고결석 사유가 끝난 날로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부한 유고결석계를 경건훈련원에 제출한다.

제5조(평가 방법) 본 대학이 주관하는 경건 생활을 성적으로 하되 매 학기 채플 일수에 따른 누진제로 평가한다.

① 경건 생활 배점

1. 일반채플 : 목요일 예배
   예배 1회 4점 / 개강.종강.특별예배 각 8점
2. 신앙수련회 : 30점
3. 경건 생활 점수 Pass조건 : 매 학기마다 해당 경건 생활 점수의 **90%이상** 이수

제6조(상벌) ① 최초 Non-Pass 대상자는 모든 장학자 명단에서 제외되며, 정해진 기간 내에(해당 학기 말 이전) 학교에서 부여하는 소정의 과제를 제출하여야 한다.

② 최초 Non-Pass 대상자 중 1항에서 정하는 과제를 제출한 경우 최종 Pass한 것으로 처리하며, 과제를 미제출시에는 Non-Pass 자로 확정처리 하고, 과제 제출시까지 졸업을 보류한다.

③ 채플 시작 후 10분 이후 출석시 지각으로 처리하며, -2점으로 처리한다.

④ 예배 중 퇴실자 및 예배출석 확인 및 카드 제출에 부당한 행위를 한 자(학번, 성명이 불일치, 학번, 성명중 하나만 기재한 자 등)는 결석으로 처리한다.

⑤ 예배카드를 대신 제출하거나 제출하게 하는 자는 적발 시 불참 처리하며 징계위원회에 회부한다.

제7조(준용) 본 규정에 명시되지 않은 사항은 아세아연합신학대학교 학생경건생활 규정에 준하여 처리한다.

부 칙

(시 행 일) 본 규정은 2008년 3월 1일부터 적용한다.

(경과조치) 본 규정은 2008학년도에는 1학년을 대상으로 적용하며, 2009학년도에는 2학년까지, 2010학년부터는 전 학년에 걸쳐 적용한다. 단, 휴학 후 복학하는 학생은 입학연도와 관계없이 복학 해당 학년에 맞추어 본 규정을 적용한다.

[도서관 이용 안내]

1. 도서관 소개

아세아연합신학대학교의 도서관은 빌리그래함(Billy Graham)재단의 $100,000을 기증받아 1974년에 서대문캠퍼스에 설립되었다가 1982년도에 본교 양평캠퍼스로 이전하였다. 2004년 신축도서관을 개관하여 넓고 쾌적한 학습환경을 이용자들에게 제공하고 있다.

본 도서관은 일반서가, 참고자료실, 학위논문실, 비도서자료실, 정기간행물실 등이 운영되고 있으며 일반도서가 약 120,000여권, 정기간행물은 약 230여종을 소장하고 있다. 특히 본 도서관의 특징은 선교학, 아세아지역연구, 이슬람학 등에 좋은 자료를 많이 소장하고 있다는 점이다.

본 도서관은 대학의 교육목적을 달성하기 위하여 개발, 연구를 위한 자료를 수집, 보존, 관리하여 교수와 학생들에게 연구자료에 대한 정보를 제공하고, 이용자들에게 봉사함으로써 학교의 심장역할을 담당하고 있다.

2. 도서관 개관시간

구 분	학 기 중		방 학 중	
	평일	토요일	평일	토요일
자료실	08:30-22:00	09:00-13:00	09:00-20:00	휴관
자유열람실	08:30-23:00	08:30-23:00	09:00-22:00	08:30-22:00

※ 시험 기간동안 자유열람실은 24시간 개방함. (단, 평일에 한함)

※ 주일과 공휴일은 휴관함.

3. 도서관 이용자격

① 본 대학교의 교수, 학생, 직원이면 누구나 이용할 수 있다.(단, 학생은 본교 학생증을 소지한 학생에 한함)

② 본 대학교의 졸업동문 또는 지역주민의 경우, 소정의 절차를 거친 후 이용할 수 있다.

③ 외부인에 한해서는, 한국 신학대학도서관협의회에 가입된 학교의 추천을 받은 사람 또는 본 대학교수와 도서관 직원이 특별히 추천한 자에 한하여 이용할 수 있다.

4. 도서의 대출과 반납

① 도서의 대출 방법

도서 대출을 원할 때에는 검색대 컴퓨터로 서명, 저자명, 주제명 등으로 검색한 후 도서의 청구번호를 확인 → 서가에서 책을 찾는다 → 책과 학생증을 대출대에 제출 → 대출완료(반납일 숙지)

< 대출 안내 >

구분 (총 대출권수)	일반도서	지정도서	비도서	논문	비고
학부생 (총7권)	7권/2주	2권/3일	3종/3일	대출불가	일반도서만 연기가능 (2주) (도서관 홈페이지 로그인하여 연기신청 가능)
대학원생 (총15권)	15권/2주	2권/1주	3종/3일	2권 / 1주 (본교학위논문만 가능)	일반도서만 연기가능 (2주) 석박사과정 논문학기일 경우 20권/2주 (도서관 홈페이지 로그인하여 연기신청 가능)
졸업생 (총2권)	2권/2주	대출불가	2종/1주	대출불가	일반도서만 연기가능 (2주) (전화로 연기신청가능) ※ 분실 및 기타사항은 기존의 도서관 규정과 동일하게 적용

※ 졸업생의 경우 도서의 대출을 위해서는 직접 도서관을 방문하여 소정의 필요서류 [도서대출신청서(도서관 소정양식), 졸업증명서 사본, 예치금 3만원]를 제출 후 대출 가능 ☞ 예치금 3만원은 해지시 반환

② 반납 및 대출기간의 연장

가. 반납 : 대출한 도서는 반납예정일까지 반납하여야 하며 대출계의 직원에게 반납하여야 한다.

나. 기간 연장

· 대출한 책의 반납기한이 넘지 않았을 경우 1회에 한하여 대출기간 연장이 가능하다.
(단, 예약이 되어 있을 경우는 연장 불가)

· 도서관 홈페이지(lib.acts.ac.kr) 로그인 → 이용자 서비스 → 대출/예약 현황 →'연기신청'을 클릭하여 연장 가능 (단, 대출기간 중이라도 도서관의 필요에 따라 반납을 요구하면 즉시 반납하여야 한다.)

다. 연체료 : 반납기간이 지나면 1권 1일 100원의 연체료를 지불하여야 한다.

③ 훼손 또는 분실시 변상

가. 대출된 자료와 동일한 자료로 변상함을 원칙으로 한다.(정리비 1,000원 포함)

나. 동일한 도서로 변상이 불가능한 경우에는 도서관장이 지정하는 동등 이상의 가치가 있는 유사도서로 변상하게 한다.(정리비 1,000원 포함)

다. 제2항의 유사도서로도 변상이 불가능할 경우 현시가의 2배에 해당하는 금액으로 변상하여야 한다.

라. 특정자료(귀중자료 등)은 전문가의 의견을 들어 관장이 변상액을 결정한다.

5. 도서관 이용수칙

① 도서관 출입 시에는 반드시 학생증을 지참하여야 한다.

② 면학분위기를 위하여 잡담 및 휴대폰 사용을 금한다.

③ 음식물의 반입을 금한다.

④ 도서관의 모든 자료는 연필이나 볼펜 등으로 밑줄을 긋거나 낙서할 수 없으며 사진, 그림 또는 지도들을 분리할 수 없고, 사서의 허락 없이는 외부로 반출할 수 없다.

⑤ 검색용 컴퓨터는 검색 이외에 다른 목적으로 사용할 수 없다.

⑥ 열람실의 좌석을 독점하여 사용할 수 없으며, 자리를 맡기 위해서 책상 위에 올려놓은 책이나 기타 다른 물건들은 공지 후 도서관에서 일괄적으로 수거하며 이 과정에서 발생될 수 있는 파손 및 분실사고에 대해서는 도서관에서 책임지지 않는다.

⑦ 귀중품은 분실의 우려가 있으므로, 두고 다니지 않도록 주의한다.

⑧ 이상의 수칙을 지키지 않거나, 도서관에서 적합하지 않다고 판단되는 여타 행동을 할 시에는 퇴실을 요구할 수 있다.

6. 도서관 홈페이지를 통하여 제공되는 서비스



① 희망도서 신청

도서관 홈페이지의'희망도서신청'란을 이용하여 열람을 원하는 도서를 신청할 수 있으며, 월 2회 목록을 작성하여 구매 주문한다. 약 15일~30일 후에 해당도서가 도착하였을 경우, 신청자에게 문자를 통하여 알려주며 이후 도서관에서 대출하여 이용할 수 있다.

◦ 신청방법 : 도서관홈페이지 로그인 → 도서관 메인페이지 '희망도서신청' 클릭

→ 동서 : 'NAVER웹신청', 양서 : 'Amazon웹신청', '희망자료직접신청' (하단그림) 중에서 클릭

→ 검색창에 신청하고자 하는 도서 검색

→ 검색된 도서 우측 '희망도서신청'버튼 클릭 → '나의신청목록'에서 신청도서 확인

* 1인 월 5권 신청 가능



② 국내 학술정보 서비스 안내

가. 학술교육원(e-article) / www.earticle.net

나. 한국학술정보(KISS) / kiss.kstudy.com



• 교내에서 사용할 경우

㉠ 본교 도서관 홈페이지 접속

㉡ 도서관 메인페이지 우측플래그 'RISS' 클릭

(DB명을 하나씩 클릭하여 검색하는 것 보다 논문검색포털사이트인 RISS(www.riss.kr)를 통하여 검색하면 RISS에서 제공하는 DB 중 위 2개의 DB에서 제공하는 모든 논문을 무료로 검색 및 출력이 가능함)

㉢ 자동접속되어 서비스 이용 가능

㉣ 원하는 논문명 검색

㉤ 위 2개의 DB에서 제공하는 논문일 경우 원문보기M의 표시가 보이게 되며, 검색자의 의사에 따라 이용 가능 (RISS에서 제공하는 기본 무료 논문일 경우 원문보기F, 유료 논문일 경우 원문보기W의 표시가 보임)

• 교외에서 사용할 경우

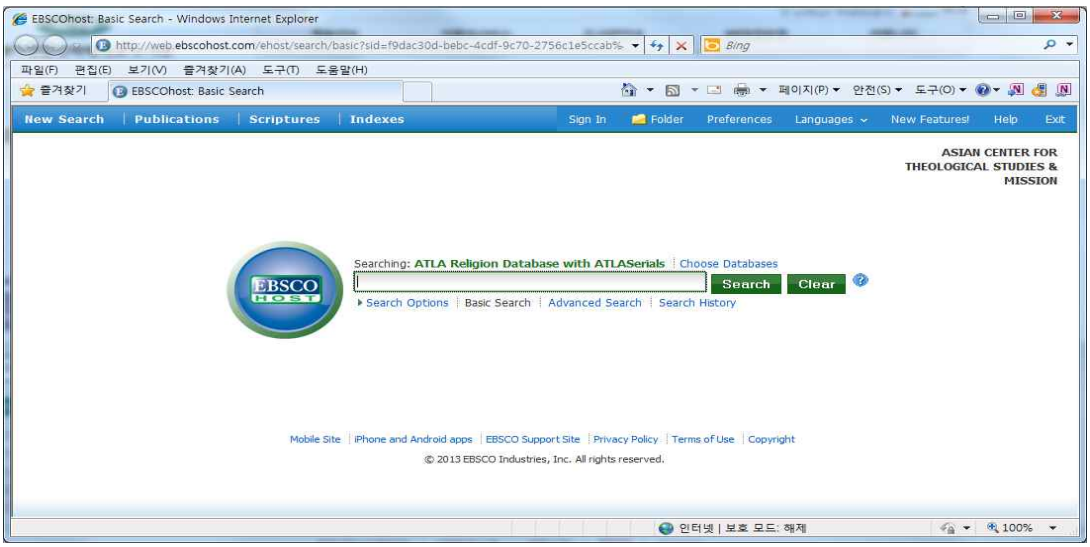
- RISS 통합검색은 교외 접속시, 구독중인 유의 '기관내무료 이용이 불가하므로 유료로 표시됨
- 구독중인 위 3개 DB로 개별접속할 경우에만 기관내 무료 원문 이용 가능
- 따라서, RISS로 선 검색후, 유료논문의 제공처를 확인하여 본교 구독중인 3개 DB인 경우 해당 DB로 개별 접속하여 이용 가능

㉠ 본교 도서관 홈페이지 접속하여 로그인 (ACTS-IN과 ID/PW 동일)

㉡ 도서관 메인페이지 우측 퀵메뉴에서 DBPia / e-article / KISS 중 원하는 DB 클릭

㉢ 자동접속되어 서비스 이용 가능

③ 국외 학술정보 서비스 안내



◦ ATLA Religion Database with ATLA Serials

본교 도서관 홈페이지의 학술정보 – 해외학술DB 를 클릭하여 외국의 유명 DB인 ATLA Serials를 이용할 수 있다.

- 수록분야 : 신학 (ATLA 제작, 미국내 주요 학자들이 선별한 신학 Collection)
- ATLAS Full Text : 60종, 100,000개 기사에 대한 Full Text 제공 (1949~2011)
- 색인/초록 : 1,577종 저널에 대한 색인초록 제공 (1946~현재)
- 429,900 journal articles
- 203,800 essays from 15,300 multi-author works
- 404,900 book reviews
- Update : ATLAS - 11월, 2월, 5월, 8월 / RDB - 10월, 1월, 4월, 7월 (분기별 1회)

나. BRILL 온라인 학술저널 (Journal Collection in Religious Studies)

도서관 홈페이지 우측 배너에서 Brill Online Journal 클릭

-60종의 종교 및 신학 관련 저널에 대해 2000년도 이후 원문 다운로드 및 출력 가능



④ E-Book

◦ EBSCO E-Book(국외 전자책)

㉠ 본교 도서관 홈페이지 로그인

㉡ 도서관 메인페이지 E-Book 아이콘 클릭

㉢ EBSCO E-Book 클릭

㉣ 원하는 도서명 검색 후 이용

◦ 북큐브(국내 전자책)

㉠ 본교 도서관 홈페이지 로그인

㉡ 도서관 메인페이지 E-Book 아이콘 클릭

㉢ 북큐브 클릭

㉣ 원하는 도서명 검색 후 이용

⑤ 도서우편대출 : 본교 도서관에서는 지방에 거주하고 있는 이용자의 편의를 위해 도서우편 대출제도를 시행한다.



가. 신청가능 대상 : 본교 재학생, 교직원, 기타 관장이 인정하는 자격이 있는 자

나. 진행 과정

- 도서 우편 대출신청 (도서관 홈페이지 로그인 - '도서우편대출' 클릭 후 입력)
- 요청 자료 대출가능 여부 파악 후 응답 (택배요금 착불)
- 발송 및 답글 홈페이지 게시 (송장번호 제공)

⑥국회도서관 학위논문 검색 시스템

》 도서관이용안내



국내에서 발간되는 모든 석·박사 학위논문을 검색 및 원문이 제공되는 경우에 한해 원문의 열람 및 출력이 가능

- 저작권법으로 인하여 본교 도서관 비도서자료실 PC 중 인증받은 4대에서 이용이 가능

- 학생 개인의 집에서 이용이 제한되는 유료 논문의 경우에도 도서관의 해당 PC에서 무료로 열람 및 출력이 가능

7. 타 도서관과의 협력

① 한국신학대학도서관 협의회

본교 도서관은 한국신학대학도서관 협의회 회원교로서 본교의 교수, 교직원, 학생 누구나가 협의회에 속한 국내 모든 신학대학교 도서관을 자유롭게 이용할 수 있다. 타 신학대학교 도서관 이용을 원할 경우 본교 도서관 홈페이지에서 서비스되는 '타기관 열람의뢰서'를 작성, 출력하여 이용할 수 있다.

* '타기관 열람의뢰서' 발급 및 이용 방법

도서관 홈페이지 로그인 → '타도서관 열람' 클릭 → '신규' 클릭 → 타도서관열람의뢰서(하단그림) 작성 → '저장' 클릭 → '도서열람의뢰서'가 자동 생성되며 하단 '화면 인쇄' 버튼 클릭 → 출력 → 타 신학대학교 도서관 출입시 제시



② 타 대학과의 상호대차 서비스

'상호대차'란 없는 자료를 서로 바꾸어 빌려준다는 의미로서, 한국학술정보원의 회원인 국내의 모든 대학과 상호대차 서비스가 운영 중에 있다. 본교 도서관 홈페이지 우측 'RISS' 버튼(또는 www.riss.kr)을 클릭, 접속하여 원하는 논문 검색 후, 검색된 논문제목 하단에 복사/대출신청 버튼이 활성화 되어 있을 경우, 상호대차 복사 ·대출 신청 서비스를 절차에 따라 이용할 수 있다. (개인 회원가입 필요)

교 가

작사 한철하
작곡 김영준
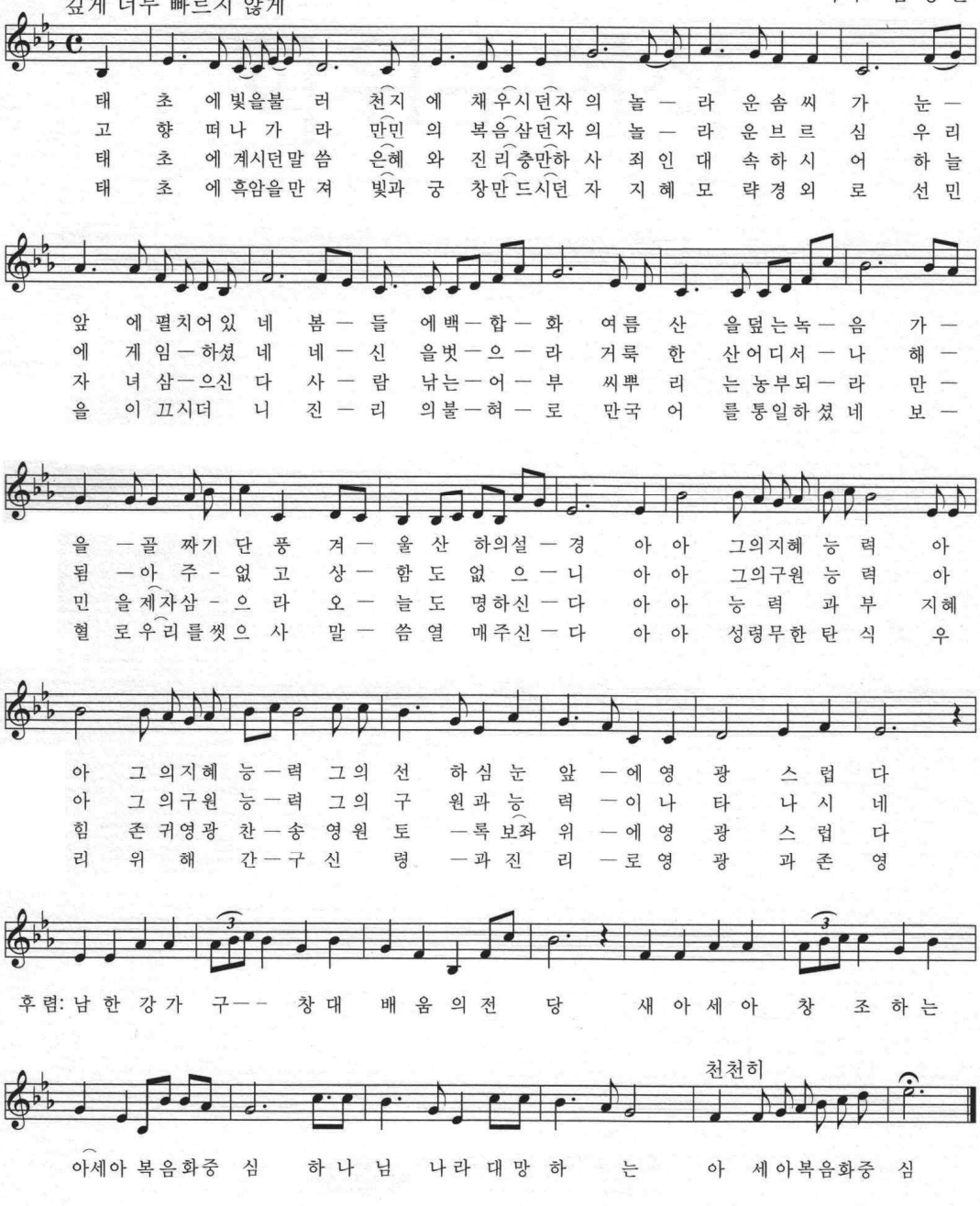
깊게 너무 빠르지 않게

